

УТВЕРЖДЕНО  
Начальник управления  
образования администрации  
Кирово – Чепецкого района  
О.В. Склярова  
2021

## **Протокол совещания руководителей общеобразовательных организаций Кирово-Чепецкого района**

Дата проведения: 30.09.2021 года

Время: 10.00 – 12.00.

Место проведения: дистанционно в режиме видеоконференции на платформе «ZOOM» (идентификатор конференции: 647 430 7744).

Категория участников:

- специалисты управления образования администрации Кирово – Чепецкого района области;
- специалисты районного методического кабинета;
- руководители муниципальных общеобразовательных организаций;
- специалисты администрации района;
- главный специалист КДН и ЗП Кирово-Чепецкого района.
- уполномоченный по вопросам ВПН в 2021 году в Кирово – Чепецком районе

### **Повестка совещания**

#### **1. О проведении Всероссийской переписи населения в 2021 году.**

БЕХТЕРЕВА Татьяна Михайловна, уполномоченный по вопросам ВПН в 2021 году в Кирово – Чепецком районе

**РЕШИЛИ:** 1. Директорам школ информацию уполномоченного по вопросам ВПН в 2021 году в Кирово – Чепецком районе принять к сведению.  
2. Ознакомить с основными положениями Всероссийской переписи населения работников своих образовательных организаций.

**2. Анализ результатов проверки образовательных организаций района по использованию бюджетных средств. Результаты тарификации ОО. О повышении заработной платы работникам образовательных организаций.**

СКЛЯРОВА Ольга Владимировна, начальник управления образования администрации Кирово-Чепецкого района.

**РЕШИЛИ:** 1. Директорам школ информацию начальника управления образования Скляровой О.В. по результатам проверки образовательных организаций района по использованию бюджетных средств принять к сведению.

2. На сайте прокуратуры отслеживать информацию о планируемых проверках надзорных органов на 2022год.
3. Проверить законтрактованность денежных средств, выделенных образовательным организациям на 2021год и принять меры к её доведению до 100% к 1 ноября.

**Об освоении денежных средств, выделенных ОО, до декабря 2021года.**

**Балахонова Ольга Михайловна, директор централизованной бухгалтерии муниципальных образовательных учреждений района.**

- РЕШИЛИ:**
1. Директорам школ ежемесячно отслеживать выплату заработной платы сотрудникам, чтобы не допустить перерасхода ФОТ.
  2. Провести ежегодную инвентаризацию имущества образовательных организаций до 01.11.2021 с оформлением приказа.

**3. О реализации плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО. Об организации процедуры проведения диагностики уровня профессиональной компетенции педагогов.**

**ЛУППОВА Наталия Юрьевна, заведующая районным методическим кабинетом управления образования.**

- РЕШИЛИ:**
1. Директорам школ обеспечить выполнение школьного этапа мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся.
  2. До 04.10.2021 обеспечить регистрацию педагогов школ на платформе Российские электронные школы (РЭШ) для получения доступа к электронному банку тренировочных заданий, по оценке функциональной грамотности. До 15=00 04.10.2021 сообщить в управлении образования (Луппова Н.Ю.) о количестве зарегистрированных педагогов.
  3. Обеспечить участие педагогов, заявленных для диагностирования, в процедуре исследования уровня профессиональной компетентности.

**4. О внесении поправок в порядок получения общего образования детьми в форме семейного обучения.**

**ЗОРИНА Светлана Витальевна, заместитель начальника управления образования**

- РЕШИЛИ:**
1. Директорам школ информацию заместителя начальника управления образования Зориной С.В. по организации обучения в форме семейного образования принять к сведению.
  2. До 8.10.2021 года довести информацию о видеозаписях вебинаров по актуальным вопросам развития КИМ 2022 до учителей – предметников.
  3. Проинформировать родителей (законных представителей) выпускников и обучающихся 9.11 классов о порядках проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего и основного общего образования под роспись.

**5. Об автоматизированном мониторинге по питанию от Министерства Просвещения Российской Федерации. Анализ результатов проверки ФСБ учреждений культуры по паспорту безопасности. О платформе обратной связи, расположенной на портале «Госуслуги».**

СЕННИКОВА Екатерина Николаевна, методист районного методического кабинета управления образования

**РЕШИЛИ:** 1. Директорам школ обеспечить размещение ежедневное меню на сайтах общеобразовательных организаций в разделе «Food».

2. Осуществлять еженедельно сверку расходов по средствам, исходя из плановых расходов на организацию питания на одного обучающегося.

3. Обеспечить до 28.12.2021 полное освоение средств, предусмотренных на организацию горячего питания обучающихся начальной школы.

4. Обеспечить разработку приказа и пакета документов по организации режима защиты служебной информации ограниченного распространения

**6. О порядке межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных представителей. Об организации профилактической работы с семьями, состоящими на учете КДН и ЗП Кирово-Чепецкого района в соответствии с Методическими рекомендациями Правительства Кировской области от 14.11.2019 №13/21.**

МАРЦУЛЬ Ирина Викторовна, главный специалист КДН и ЗП Кирово-Чепецкого района.

**РЕШИЛИ:** 1. Директорам школ при составлении планов индивидуальной профилактической работы отражать мероприятия согласно проблемам семьи, указанным в постановлениях комиссии.

2. При составлении планов соблюдать сроки: направление предложений – в течении 7 дней, разработка итогового плана 3 дня.

**7. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году.**

ПАРФЕНОВА Марина Александровна, методист районного методического кабинета управления образования.

**РЕШИЛИ:** 1. Директорам школ организовать проведение школьного и муниципального этапов олимпиады в соответствии с требованиями нормативных документов.

**8. О реализации плана мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов в образовательных организациях в 2021 – 2022 учебном году.**

**РЕШИЛИ:** 1. Директорам школ обеспечить выполнение муниципального плана мероприятий, направленных на повышение объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

**8. Ответы на актуальные вопросы.**

Начальник управления образования

 О.В. Склярова

Протокол вела Зорина С.В.  
8(83361)4-32-83