

УТВЕРЖДЕНО  
Начальник управления  
образования администрации  
Кирово-Чепецкого района  
О.В. Склярова



## ПРОТОКОЛ совещания руководителей образовательных организаций Кирово-Чепецкого района

Дата проведения: 26.08.2021 года

Время: 10.00 – 12.30.

Место проведения: дистанционно в режиме видеоконференции на платформе «ZOOM» (идентификатор конференции: 647 430 7744), награжденные присутствуют лично.

### Категория участников:

- заместитель главы администрации Кирово-Чепецкого района по социальным вопросам, управляющая делами;
- начальник и специалисты управления образования администрации района;
- начальник централизованной бухгалтерии;
- руководители ОО;
- инспектор по пропаганде ОГИБДД МО МВД «Кирово-Чепецкий»;
- главный специалист КДН и ЗП Кирово-Чепецкого района.

### Повестка совещания

Вела совещание начальник управления образования СКЛЯРОВА О.В.

В начале совещания были представлены вновь назначенные руководители ОО:

1.	Ковальчук Наталья Александровна	Директор МКОУ СОШ с. Кстинино
2.	Салахутдинова Ольга Ивановна	Директор МКОУ ООШ с. Фатеево
3.	Смирнова Анна Васильевна	Директор МКОУ ООШ с. Полон
4.	Шмаков Эдуард Георгиевич	Директор МКОУ СОШ с. Селезениха
5.	Носкова Алёна Алексеевна	Заведующая МКДОУ детский сад «Ромашка» с. Полон

**1. Открытие совещания. Приветственное слово начальника управления образования «Об итогах работы за 2020-2021 учебный год». О повышении ответственности руководителей образовательных организаций за создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса. Об обеспечении горячим питанием учащихся в соответствии с СанПин 2.4.3648-20. О профилактических мероприятиях в условиях**

**коронавирусной инфекции в ДОУ (COVID-19). О проведении линейки 1 сентября.**

СКЛЯРОВА Ольга Владимировна, начальник управления образования администрации Кирово-Чепецкого района.

**РЕШИЛИ:** 1. Информацию начальника управления администрации Кирово – Чепецкого района Скляровой О.В. принять к сведению.

2. Ознакомить с основными результатами и перспективами развития ОО района педагогические коллективы в ходе проведения августовских педсоветов.

3. Директорам школ обеспечить выполнение мероприятий по созданию безопасных условий для всех участников образовательного процесса согласно приказу управления образования от 16.08.2021г. № 01-04/91 «О мерах по обеспечению безопасности в образовательных организациях». Информацию о проделанной работе представить в управление образования.

**Срок: до 20.09.2021**

4. Принять участие в проведение месячника профилактических мероприятий «Месячник безопасности».

**Срок: до 11.09.2021 года.**

**2. Об организации работы по профилактике дорожно - транспортного травматизма в Кирово – Чепецком районе.**

КАДОЧНИКОВА Ольга Леонидовна, инспектор по пропаганде ОГИБДД МО МВД «Кирово – Чепецкий».

**РЕШИЛИ:** 1. Директорам школ обеспечить безусловное выполнение «Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (далее – Правила), утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 №1527.

2. Приказом руководителя назначить лицо, ответственное за профилактику ДДТТ на 2021- 2022 учебный год.

3. Провести инструктажи по изучению Правил с должностными лицами образовательных организаций, осуществляющими перевозки детей.

**Срок: до 01.09.2021**

4. Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных в письме ОГИБДД МО МВД России «Кирово – Чепецкий» от 18.08.2021 №4/3076 «О проведении профилактического мероприятия «Внимание дети».

5. Информацию о проделанной работе представить в управление образования.

**Срок: до 07.09.2021**

**3. О проведении тарификации работников и ОО и составлении отчета ОШ-1. О средней заработной плате педагогов дошкольного и дополнительного образования, классных руководителей ОО.**

БАЛАХОНОВА Ольга Михайловна, директор Централизованной бухгалтерии образовательных организаций Кирово – Чепецкого района

**РЕШИЛИ:** 1. Директорам школ провести тарификацию педагогических работников школ района качественно и в срок.

2. Не допускать заключения безлимитных договоров с поставщиками товаров и услуг.

**4. Об организации работы по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

СЕННИКОВА Екатерина Николаевна, методист районного методического кабинета управления образования.

**РЕШИЛИ:**

**5. О планировании работы районного Дома детского творчества на новый 2021-2022 учебный год. О внедрении системы персонифицированного дополнительного образования.**

ЛОБАНОВ Андрей Николаевич, директор районного ДДТ.

**РЕШИЛИ:** 1. Подготовить предварительную заявку на организацию блока дополнительного образования в ОО, обеспечив охват детей (90%) от общего количества обучающихся.

**Срок: до 15.09.2021**

2. Провести прием педагогов и набор воспитанников в объединения и кружки дополнительного образования в ОО для обеспечения охвата детей (90%) от общего количества обучающихся.

**Срок: до 25.09.2021**

3. Заполнить таблицы «Мониторинг охвата дополнительным образованием», высланные 26.08.2021 ДДТ.

**Срок: до 09.09.2021**

**6. О новых Федеральных государственных образовательных стандартах начального и основного общего образования, утв. приказами Министерства просвещения от 31 мая 2021 г. № 286 и № 287.**

ЛУПШОВА Наталия Юрьевна, заведующая районным методическим кабинетом.

**РЕШИЛИ:** 1. Организовать в педколлективах работу по изучению новых требований НОО и ОО.

2. Внести изменения в рабочие программы по предметам и в программы внеурочной деятельности с учетом рабочей программы воспитания (воспитательный блок).

**Срок: до 20.09.2021**

3. Привести учебные планы школ в соответствие с методическими рекомендациями по введению 2-го иностранного языка (уровень основного общего образования), с рекомендациями по разработке учебных планов в рамках реализации ФГОС среднего общего образования.

4. Разместить рабочие программы воспитания на сайтах образовательных организаций.

**Срок: до 09.09.2021**

**7. О подготовке документов на получение лицензии на реализацию программы дополнительного образования обучающихся в ходе реализации федерального проекта «Точка роста».**

КАШИНА Елена Анатольевна, директор МБОУ СОШ с. Бурмакино

**РЕШИЛИ:** 1. Информацию директора МБОУ СОШ с. Бурмакино Кашиной Е.А. о реализации мероприятий в рамках проекта «Точка роста» принять к сведению.

2. Руководителям ОО, в которых в 2022 году откроются Центры «Точка роста», спланировать подготовку к выполнению требований, предъявляемых МОКО, в ходе реализации проекта.

**8. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.**

ЗОРИНА Светлана Витальевна, заместитель начальника управления образования.

**РЕШИЛИ:** 1. Директорам школ принять информацию к сведению.

2. Проанализировать с педагогами итоги государственной итоговой аттестации выпускников в ходе проведения августовских педсоветов.

3. Взять на контроль подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации 2021-2022 учебного года.

**9. О письме Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03, № 01-169/08-01 «О направлении Рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»**

**РЕШИЛИ:** 1. Директорам школ принять информацию к сведению.

1. Составить графики проведения в своих ОО оценочных процедур в соответствии с требованиями вышеназванных рекомендаций

Минпросвещения и выложить их на сайте образовательной организации. Срок до 15.10.2021.

ЛУПШОВА Наталия Юрьевна, заведующая районным методическим кабинетом.

**10. О награждении педагогических и руководящих работников.**

СКЛЯРОВА Ольга Владимировна, начальник управления образования администрации Кирово-Чепецкого района.

**11. Разное. Ответы на актуальные вопросы.**

КОПОСОВА Маргарита Александровна, заместитель главы администрации Кирово-Чепецкого района по социальным вопросам, управляющая делами.

Начальник управления образования



О.В. СклЯрова

Протокол вела Зорина С.В.  
8(83361)4-32-83