

СОГЛАСОВАНО
Заведующая РМК _____ Н.Ю. Луппова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:  Е.А. Кашина



**План работы
опорной школы по управленческой деятельности
на 2021-2022 учебный год**

Цель: Создание условий для повышения квалификации управленческих кадров района через систему управленческой деятельности администрации школы.

Задачи:

1. Формировать и распространять управленческий опыт по актуальным направлениям педагогической деятельности.
2. Использовать различные формы работы (консультации, дни открытых дверей, семинары, педсоветы и т.д.) для ознакомления с опытом работы всего педагогического коллектива опорной школы, освоения опыта ее администрации.

мероприятия	Категория обучающихся	сроки	ответственные
I. Консультации по управлению			
1. Формирование управленческой команды – как главного ресурса развития ОО	Директора школ	В течение года	Кашина Е.А.
2. Проектирование информационно-образовательной среды образовательной организации в условиях реализации ФГОС.	Директора школ заместители, педагоги	В течение года	Морозова С.Л. Пигозин А.Н.
3. Школа – социально-культурный комплекс. Социальное партнерство.	Директора школ	В течение года	Кашина Е.А.
4. Создание комфортной и безопасной среды образовательного учреждения в современных условиях.	администрации школ	В течение года	Кашина Е.А.
5. Технология проблемного анализа и планирование учебно-воспитательного процесса	Зам. директора по УВР	В течение года	Морозова С.Л.
6. Проектирование учебного плана основной образовательной программы НОО, ООО, СОО с учетом программы воспитания школы	Зам. директора по УВР	В течение года	Морозова С.Л. Емшанова Р.И.
7. Планирование внутришкольного контроля реализации ООПНОО, ООПООО, ООПСОО	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	В течение года	Морозова С.Л. Емшанова Р.И.
8. Составление календарного плана воспитательной работы по модулям	Педагог-организатор	В течение года	Емшанова Р.И.
9. Нормативно-правовое сопровождение воспитательного процесса в школе	Педагог-организатор	В течение года	Емшанова Р.И.
10. Электронное портфолио педагога, учащегося.	Педагоги, администрация	В течение года	Морозова С.Л. Емшанова Р.И.
11. Планирование работы классного руководителя по модулям в соответствии с Рабочей программой воспитания на ступени НОО, ООО, СОО.	Педагоги, администрация	В течение года	Емшанова Р.И.
12. Реализация содержания модулей Рабочей программы воспитания (из опыта работы)	Педагоги, администрация, кл.руководители	Февраль, 2022	Емшанова Р.И.
13. Российское движение школьников, как	Педагогич-	В течение	Бармина К.Р.

инструмент совершенствования воспитательной работы в школе	организаторы, зам. директоров по ВР	года	Емшанова Р.И.
14. Электронное портфолио педагога, учащегося.	Педагоги, администрация	В течение года	Морозова С.Л. Емшанова Р.И.
15. Внедрение электронного классного журнала, дневника обучающихся.	Педагоги, администрация	В течение года	Пигозин А.Н. Менчикова Н.Н.
16. Локальная сеть, социальная сеть ВК, как средство эффективного взаимодействия учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, организаторов внеурочной деятельности.	Ответственный по ИКТ	В течение года	Пигозин А.Н. Морозова С.Л. Емшанова Р.И.
17. Использование возможностей социальных сетей в работе учителя, классного руководителя, организатора внеурочной деятельности, педагога дополнительного образования.	Педагог-организатор	В течение года	Емшанова Р.И.
18. Реализация плана работы школы по формированию функциональной грамотности обучающихся.	Зам. директора по УВР	В течение года	Морозова С.Л.
II. Консультации в рамках работы «Школы начинающего директора»			
1. Нормативное сопровождение образовательного процесса (программы, локальные акты, планы). 2. Основные направления и содержание управленческой деятельности директора школы.	Директора школ	Октябрь	Кашина Е.А.
1. Разработка инновационных управленческих проектов «Управление введением ФГОС-НОО-2021», «Управление введением ФГОС-ООО-2021», (характеристика ФГОС, структура инновационного проекта, практическая часть)	Директора школ	Ноябрь	Кашина Е.А. Ларина В.П.
1. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Как с ним работать 2. Инструктаж практикум по заполнению декларации о доходах руководителя.	Директора школ	декабрь	Кашина Е.А. Специалист ЦБ
Проектирование основной образовательной программы в условиях реализации ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021	Директора школ	Февраль	Кашина Е.А. Ларина В.П.
1. Анализ работы образовательной организации за учебный год 2. Подготовка отчета о самообследовании образовательной организации.	Директора школ	Апрель	Кашина Е.А.
III. Семинары			
1. Окружной семинар «Реализация программы воспитания сельской школы в условиях сетевого взаимодействия»	Директора, зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, психологи, библиотекари, педагоги доп. образования	Февраль 2022г.	Ларина В.П. Кашина Е.А. Емшанова Р.И.

Ожидаемый результат:

- Организация системы работы с управленческими кадрами школ района.
- Обобщение и распространение опыта управленческой работы.