



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2014

№ 160

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального образования Кирово-Чепецкий район

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального образования «Кирово-Чепецкий район» (далее Положение) согласно приложению.

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации Кирово-Чепецкого района.

3. Опубликовать постановление в Сборнике основных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, управляющую делами администрации Кирово-Чепецкого района Князеву А.М.

Глава администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области С.В. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
Кировской области
30.01.2014 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального образования «Кирово-Чепецкий район» и распространяется на учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Аттестация проводится с целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестация руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности проводится не реже одного раза в 5 лет и является обязательной. Отказ работника от прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности руководителя является нарушением трудовой дисциплины.

1.5. Аттестация кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, до назначения на должность руководителя.

2. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения

проводит аттестационная комиссия, формируемая администрацией Кирово-Чепецкого района по отраслевой направленности.

2.2. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из представителей администрации Кирово-Чепецкого района. В ее состав могут включаться в качестве независимых экспертов без указания их персональных данных представители учреждений высшего профессионального образования, попечительских и наблюдательных советов образовательных учреждений, профсоюзных органов и других организаций.

2.3. Персональный состав аттестационных комиссий утверждается администрацией Кирово-Чепецкого района.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.6. Аттестационная комиссия принимает решение в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

2.7. Решение аттестационной комиссии оформляется **протоколом** по форме согласно приложению N 1, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании, и заносится в аттестационный **лист** аттестуемого, составленный по форме согласно приложению N 2.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности проводится согласно графику проведения аттестации. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения проводится по мере поступления в аттестационную комиссию заявлений (**приложение N 3**).

3.2. Аттестации не подлежат: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников проводится не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

3.3. График проведения аттестации руководителей образовательных учреждений, составляется управлением образования администрации района. Графики составляются ежегодно.

3.4. Информация о проведении аттестации доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения аттестуемых под роспись не позднее чем за месяц до собеседования.

3.5. Основанием для проведения аттестации руководителей учреждений является представление начальника управления образования администрации Кирово-Чепецкого

района, подготовленное в соответствии с графиком аттестации не позднее 45 дней до дня аттестации. Представление по форме согласно приложению № 4.

К представлению прилагается отзыв о профессиональной деятельности руководителя учреждения, который содержит мотивированную, всестороннюю и объективную оценку результатов его профессиональной деятельности по занимаемой должности, профессиональных, деловых качеств аттестуемого, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

Аттестуемый вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

3.6. Управление по кадрам и общим вопросам администрации Кирово-Чепецкого района осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации района о проведении аттестации, доводит информацию о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации до сведения аттестуемого путем ознакомления его с распоряжением о проведении аттестации.

3.7. Собеседование проводится по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей руководителя образовательного учреждения.

3.8. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом. Представление направляется секретарю аттестационной комиссии.

3.9. Для руководителей образовательных учреждений: в назначенный для собеседования день аттестационная комиссия рассматривает представление на аттестуемого, заслушивает руководителя отраслевого органа о его профессиональной деятельности, проводит собеседование и принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности руководителя образовательного учреждения;

не соответствует занимаемой должности руководителя образовательного учреждения.

3.10. Для кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения: в назначенный для собеседования день аттестационная комиссия рассматривает заявление аттестуемого, проводит с ними собеседование и принимает одно из следующих решений:

соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения;

не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения.

3.11. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение аттестационной комиссии, а в случае необходимости - рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

3.12. Результаты аттестации сообщаются аттестованным после подведения итогов голосования под роспись в аттестационном листе. При проведении следующей аттестации в аттестационную комиссию представляется копия аттестационного листа предыдущей аттестации для решения вопроса о выполнении рекомендаций.

3.13. В случае признания руководителя образовательного учреждения по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в образовательном учреждении работу, как вакантную

должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.14. Решение аттестационной комиссии о соответствии квалификационным требованиям или занимаемой должности действует в течение 5 лет со дня аттестации.

3.15. Представление, заявление и аттестационный лист хранятся в личном деле аттестуемого.

3.16. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению
о порядке аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений
и кандидатов на должность руководителя
муниципального образовательного
учреждения муниципального образования
«Кирово-Чепецкий район»

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА

ПРОТОКОЛ N _____

заседания аттестационной комиссии для проведения аттестации
руководителей муниципальных образовательных учреждений
и кандидатов на должность руководителя муниципального
образовательного учреждения муниципального образования
"КИРОВО-ЧЕПЕЦКИЙ РАЙОН"

от _____

г. Кирово-Чепецк Киров обл.

На заседании аттестационной комиссии присутствуют члены комиссии:

Приглашены:

Присутствуют аттестуемые работники:

Заседание комиссии вел:

Выступили:

(фамилия, инициалы выступивших)

Комиссия решила:

Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии (подписи) (расшифровки подписей)

Приложение N 2
к Положению
о порядке проведения аттестации
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
и кандидатов на должность
руководителя муниципального
образовательного учреждения
муниципального образования
"Кирово-Чепецкий район"

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

_____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

6. Общий трудовой стаж _____, в том числе педагогический стаж _____, стаж работы на руководящих должностях _____.

7. Рекомендации аттестационной комиссии

8. Решение аттестационной комиссии

(соответствует (не соответствует) занимаемой должности
руководителя образовательного учреждения, соответствует
(не соответствует) квалификационным требованиям,
предъявляемым к должности руководителя)

9. Количественный состав аттестационной комиссии _____. На
заседании
присутствовало _____ членов комиссии, количество голосов "за"
_____,
"против" _____.

10. Примечания

Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка
подписи)

Заместитель председателя аттестационной
комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии (подписи) (расшифровки подписей)

Дата проведения аттестации

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен

(подпись, дата)

Приложение N 3
к Положению
о порядке проведения аттестации
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
и кандидатов на должность
руководителя муниципального
образовательного учреждения
муниципального образования
"Кирово-Чепецкий район"

(наименование аттестационной комиссии)

(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году с целью установления соответствия
квалификационным требованиям, предъявляемым к
должности _____

(наименование должности и учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Дата рождения

2. Образование (когда и какое образовательное учреждение
профессионального образования окончил(а), полученная специальность
и
квалификация)

3. Дополнительное профессиональное образование (профессиональная
переподготовка или курсы повышения квалификации) по направлениям в
области
государственного или муниципального управления, менеджмента и
экономики

4. Общий трудовой стаж _____, в том числе педагогический стаж

_____,
стаж работы на руководящих должностях _____.

5. В данном учреждении работаю с _____ г. (или не работал).

6. Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

7. Уровень владения ИКТ-технологиями: высокий, средний, низкий
(нужное
подчеркнуть).

С квалификационными требованиями, предъявляемыми к
должности
руководителя образовательного учреждения, и [Положением](#) о порядке
аттестации
ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

Телефоны для связи: _____

Приложение N 4
к Положению
о порядке проведения аттестации
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
и кандидатов на должность
руководителя муниципального
образовательного учреждения
муниципального образования
"Кирово-Чепецкий район"

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование учреждения)

аттестуемого с целью установления соответствия квалификационным
требованиям, предъявляемым к должности руководителя
образовательного
учреждения.

I. Общие сведения

1. Дата рождения

(число, месяц, год)

2. Сведения об образовании (когда и какое образовательное учреждение
профессионального образования окончил(а), полученная специальность
и
квалификация)

3. Образование по направлениям подготовки "Государственное и
муниципальное
управление", "Менеджмент", "Управление персоналом"

4. Курсы повышения квалификации по профилю управленческой
деятельности

(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год

окончания, количество учебных часов)

5. Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям
(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)

6. Общий трудовой стаж _____, в том числе педагогический стаж _____,
стаж работы на руководящих должностях _____.

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

1. Наличие наград, год награждения

2. Наличие ученой степени, почетного звания, год присвоения

3. Наличие печатных и научных работ

4. Другие профессиональные достижения

III. Оценка профессиональных, деловых, личностных качеств (соответствие профессиональных, деловых и личностных качеств квалификационным требованиям, предъявляемым к должности)

1. Профессиональные качества:

- профессиональные знания и практический опыт
 - анализ и изучение информации
 - планирование, принятие, организация и реализация решений
 - контроль результатов и коррекция выполняемых решений
-
-

2. Деловые качества:

- способность к передаче профессионального опыта
- этика поведения, стиль общения
- коммуникативная компетентность
- ответственность
- переключаемость

- работоспособность

3. Личностные качества:

- доброжелательность
- самоконтроль
- самостоятельность
- сила воли
- творческая направленность
- общительность
- стрессоустойчивость

МП

С представлением ознакомлен(а) " ____ " _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)