

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 18.01.2022 № 01-04/07

О проведении районного
фестиваля-смотра «Визитная карточка
образовательной организации»

В целях выявления и распространения лучших практик информирования об образовательной организации участников образовательного процесса, активизации творческой инициативы, выявления, поддержки, развития и реализации творческого потенциала педагогических коллективов образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести районный фестиваль-смотр (далее Фестиваль-смотр) с 01.02.2022 по 31.03.2022 среди коллективов общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных учреждений Кирово-Чепецкого района.

2. Утвердить Положение о районном фестивале-смотре «Визитная карточка образовательной организации» согласно приложению.

3. Всем образовательным организациям Кирово-Чепецкого района принять обязательное участие в Фестивале-смотре.

3. Утвердить оргкомитет (с правами жюри) в следующем составе:

Склярова Ольга Владимировна – председатель жюри, начальник управления образования администрации Кирово-Чепецкого района.

Члены жюри:

Зорина Светлана Витальевна – заместитель начальника управления образования администрации Кирово-Чепецкого района.

Луппова Наталия Юрьевна – заведующая районным методическим кабинетом управления образования администрации Кирово-Чепецкого района.

Сенникова Екатерина Николаевна – методист по информационно-коммуникационным технологиям методического кабинета управления образования администрации Кирово-Чепецкого района.

Парфенова Марина Александровна – методист по дошкольному образованию районного методического кабинета управления образования администрации Кирово-Чепецкого района.

4. Организационно-методическое руководство проведением Фестиваля-смотрa возложить на методиста районного методического кабинета управления образования администрации Кирово-Чепецкого района М.А. Парфенову.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о районном фестивале-смотре «Визитная карточка образовательной организации» на 7 л.

Начальник управления администрации
Кирово-Чепецкого района



О.В. Склярова

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном фестивале-смотре
«Визитная карточка образовательной организации»

1. Общие положения

1.1. Районный фестиваль-смотр «Визитная карточка образовательной организации» проводится среди образовательных организаций Кирово-Чепецкого района Кировской области

1.2. Организатором Фестиваля-смотра является управление образования администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области.

1.3. Настоящее Положение устанавливает сроки проведения Фестиваля-смотра, порядок подведения итогов и определения победителей.

1.4. Информация о Фестивале-смотре размещается на сайте управления образования администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области по адресу <http://ruo-k-ch.ucoz.ru>.

2. Цели и задачи

2.1. Фестиваль-смотр проводится в целях выявления и распространения лучших практик информирования об образовательной организации участников образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Фестиваля-смотра являются:

– популяризация инструмента «Визитная карточка образовательной организации» для разной целевой аудитории образовательной организации с целью укрепления положительного имиджа как организации, так и системы районного образования в целом;

– активизации творческой инициативы, выявления, поддержки, развития и реализации творческого потенциала педагогических коллективов образовательных организаций.

3. Порядок проведения

3.1. В оргкомитет конкурса до **15 марта 2022** года представляются следующие материалы:

3.1.1. Презентация деятельности образовательной организации с аннотацией.

3.1.2 Видеоролик на тему «Инновационная идея развития организации».

3.2. Материалы в электронном виде направляются в районный методический кабинет управления образования администрации Кирово-Чепецкого района на адрес parfenova.rm@yandex.ru.

4. Требования к работам и критерии оценки

4.1. **1 конкурс** – презентация деятельности образовательной организации (максимальная оценка 10 баллов).

4.1.1 На конкурс предоставляются презентация с аннотацией, отражающие ключевые моменты деятельности образовательной организации в соответствии с предложенной структурой (Приложение №1 к настоящему Положению).

4.1.1.1 Требования к презентации.

Презентация выполняется в программе MS Office PowerPoint. Количество слайдов по разделам варьируется в зависимости от представленного материала. Максимальное общее количество слайдов – не более 20 слайдов.

Рекомендации по оформлению презентации отражены в Приложении №2 к настоящему Положению.

4.1.1.2 Требования к аннотации.

Аннотация представляет собой описание слайдов в соответствии с предложенной структурой. Оформляется в текстовом редакторе Word. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине листа.

4.1.2. Критерии оценки (каждый пункт оценивается по принципу: 0 – не проявляется, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полной мере):

- достоверная информация об исторических справках и текущих событиях;
- актуальность, точность и полезность содержания;
- отражение всех разделов в соответствии с предложенной структурой;
- техническая чистота (качество изображений, форматирование текста, отсутствие графических, стилистических, грамматических ошибок);
- корректность дизайна (цветовое оформление фона, шрифта, заголовков).

4.2. **2 конкурс** – видеоролик на тему «Инновационная идея развития организации» (максимальная оценка – 10 баллов).

На конкурс предоставляется видеоролик, снятый (созданный) любыми доступными средствами, соответствующий предложенной теме.

4.2.1. Требования к видеоролику:

- формат – avi, mp4 и пр.
- минимальное разрешение видеоролика – 1280x720px.
- максимальная продолжительность видеоролика – не более 3-х минут.
- использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение участников.
- участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т.п.).
- в ролике могут использоваться фотографии.
- на конкурс не принимаются ролики рекламного характера, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не укладывающиеся в тематику конкурса.

4.2.2. **Критерии оценки** (каждый пункт оценивается по принципу: 0 – не проявляется, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полной мере):

- актуальность идеи;
- практическая значимость, доступность;
- реально инновационный характер предложенной идеи;
- логичность и убедительность построения представленной работы;
- техническая чистота материала (звук, изображение).

4.3 Информация, содержащаяся в представленных работах, не должна носить конфиденциальный характер. Размещение фото и съемка с детьми подразумевают наличие согласия родителей/законных представителей.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. При подведении итогов суммируется количество баллов, набранных по каждому конкурсу.

5.2. Победитель и призеры награждаются грамотами управления образования и памятными подарками.

5.3. Все участники Фестиваля-смотрa получают сертификат участника.

Приложение №1
к Положению о районном
фестивале-смотре
«Визитная карточка
образовательной организации»

**Структура презентации
«Визитная карточка образовательной организации»**

№	ДЛЯ ШКОЛ	ДЛЯ ДЕТСКИХ САДОВ
1	Полное наименование организации, год создания визитки	Полное наименование организации, год создания визитки
2	Фото здания и участка, расположение, дата создания, история создания кратко, общая площадь, режим работы	Фото здания и участка, расположение, дата создания, история создания кратко, общая площадь, режим работы
3	Динамика среднесписочной численности детей за последние три учебных года по ступеням классов (диаграмма) Отдельно динамика численности детей с ОВЗ/инвалидов	Динамика среднесписочной численности детей за последние три учебных года по возрастным категориям групп воспитанников (диаграмма) Отдельно динамика численности детей с ОВЗ/инвалидов
4	Материально-техническая база (укомплектованность мебелью, компьютерами, оборудованием) Фото кабинетов, спортивного и актового (музыкального) залов с выделением ключевых преимуществ (новое оборудование, современный ремонт и т.д.)	Материально-техническая база (укомплектованность мебелью, компьютерами, оборудованием) Фото групп, спортивного и музыкального залов с выделением ключевых преимуществ (новое оборудование, современный ремонт и т.д.)
5	Школьная библиотека (фото, укомплектованность библиотечного фонда, количество учебников, учебных пособий и художественной литературы)	Методический кабинет (фото, оснащение, количество учебников, учебных пособий и художественной литературы)
6	Организация питания Пищеблок, столовая (фото, на сколько мест)	Организация питания Пищеблок, места для приема пищи (фото)
7	Обеспечение санитарных норм в организации в условиях пандемии коронавирусной инфекции, вызванной коронавирусом SARS-CoV-2	Обеспечение санитарных норм в организации в условиях пандемии коронавирусной инфекции, вызванной коронавирусом SARS-CoV-2
8	Кадровый состав Фото коллектива Фото ФИО директора, заместителя/ей Почетные/заслуженные работники (фото, фио) Распределение работников по стажу работы, образованию, категориям за последние три года (диаграммы)	Кадровый состав Фото коллектива Фото ФИО директора, заместителя/ей Почетные/заслуженные работники (фото, фио) Распределение работников по стажу работы, образованию, категориям за последние три года (диаграммы)
9	Образовательная деятельность (образовательная программа, адаптированная программа и пр.)	Образовательная деятельность (образовательная программа, адаптированная программа и пр.)

	Результаты ЕГЭ/ОГЭ (показать в сравнении с областными показателями за три года) Количество медалистов, учеников с 100 баллами по результатам ЕГЭ/ОГЭ	Динамика уровня успешной адаптации воспитанников к школе (данные о последних выпусках за три года) Динамика доли воспитанников, освоивших программу на высоком и среднем уровнях за три года
11	Внеурочная деятельность, дополнительное образование (кружки, секции) на базе школы (при наличии) и Дома детского творчества	Дополнительное образование (кружки, секции) на базе детского сада (при наличии) и Дома детского творчества
12	Воспитательная деятельность (Программа воспитания (модули), ключевые и традиционные мероприятия)	Воспитательная деятельность (Программа воспитания (модули), ключевые и традиционные мероприятия)
13	Школьный музей (при наличии) (кратко история, направленность, фото экспонатов)	Музей (при наличии) / тематические уголки интересов (кратко история, направленность, фото экспонатов)
14	Инновационная деятельность (период времени не ограничен)	Инновационная деятельность (период времени не ограничен)
15	Достижения, участие в мероприятиях районного/ областного/ всероссийского значения, победы в значимых проектах	Достижения, участие в мероприятиях районного/ областного/ всероссийского значения, победы в значимых проектах
16	Перспективы развития	Перспективы развития

Рекомендации по оформлению презентации «Визитная карточка образовательной организации»

Содержание:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (фото, рисунки, графики и т.п.).
2. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.
3. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок). Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.

Оформление:

1. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.
2. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта.
3. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый).
4. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо).
5. Приемы анимации текста и графики использовать умеренно.