

Протокол совещания руководителей образовательных организаций Кирово-Чепецкого района

Дата проведения: 25.11.2021 года

Время: 10.00 – 12.30.

Место проведения: дистанционно в режиме видеоконференции на платформе «ZOOM».

Категория участников:

- заместитель главы администрации Кирово-Чепецкого района по социальным вопросам, управляющая делами;
- начальник и специалисты управления образования администрации района;
- начальник централизованной бухгалтерии;
- руководители ОО;
- специалисты надзорных органов и военного комиссариата.

Повестка совещания

1. Об изменениях в организации дополнительного образования в образовательных организациях Кирово – Чепецкого района в 2022 году. Об итогах внедрении системы персонафицированного дополнительного образования в 2021 году.

ЛОБАНОВ Андрей Николаевич, директор районного ДДТ.

РЕШИЛИ1. Руководителям ОО обеспечить 100% выдачи сертификата ПФДО обучающимся в возрасте от 5 до 18 лет, зарегистрированным на территории Кирово-Чепецкого района. Прислать отчет о проделанной работе на электронный адрес МКУ ДО ДДТ в срок до 15 декабря 2021г.

2. Организовать внедрение ДОП «ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (по возрастам), назначить ответственного за реализацию ДОП и сроки сдачи нормативов в учреждении, обеспечить 100% зачисления детей на данную ДОП.

3. Руководителям школ в обязательном порядке исполнять все требования «ПЛАН(а) мероприятий («дорожная карта») по дальнейшему продвижению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательных организациях Кирово-Чепецкого района, утвержденного приказом начальника РУО от 17.11.2021 № 163, в том числе в точно в указанные сроки предоставлять все необходимые справки и отчеты.

4. Руководителям ОО проверить наличие в учреждениях лиц, ответственных за внедрение системы ГТО в ОО, и в случае их отсутствия назначить необходимых специалистов соответствующим приказом. Отчет о наличии в учреждении ответственного за внедрение системы ГТО в ОО прислать на электронный адрес МКУ ДО ДДТ в срок до 15 декабря 2021г.

2. О соблюдении рекомендаций Роспотребнадзора в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

ВИХАРЕВА Ольга Викторовна, специалист Роспотребнадзора.

РЕШИЛИ: Руководителям ОО 1. На регулярной основе проводить комплекс противозидемических и профилактических мероприятий в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Использовать в работе алгоритм действий при выявлении в образовательных организациях района случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией, рекомендованный Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 04.10. 2021 № 5869-42-03-03 (Письмо МОКО от 10.11.2021 №6583-42-02-08)

3. О вопросах подготовки и проведения призыва на военную службу граждан Российской Федерации.

ТАРАСОВА Лилия Алексеевна, начальник отделения призыва военного комиссариата г. Кирово – Чепецка.

БИЛОСТОТСКАЯ Лариса Владимировна, старший помощник по профессионально- психическому отбору военного комиссариата г. Кирово – Чепецка

РЕШИЛИ: Руководителям образовательных организаций принять информацию к сведению. С октября 2021года оформлять справки об обучении старшеклассников для военкомата по новой форме установленного образца.

4. О заключении контрактов на коммунальные услуги, обслуживание АПС, тревожных кнопок на 2022 год. Итоги проверки прокуратуры по выполнению законодательства о закупках.

СКЛЯРОВА Ольга Владимировна, начальник управления образования администрации Кирово-Чепецкого района.

РЕШИЛИ: Руководителям ОО 1. Проработать проекты контрактов с поставщиками услуг. Срок заключения контракта с 01.12.2021г. или с момента получения уведомления о бюджетной росписи.

2. Проводить правовую экспертизу первичных бухгалтерских документов (товарная накладная, счет, счет - фактура) на соответствие дат срокам выполнения работ или поставки товаров.

5. О новых требованиях к сайтам образовательных организаций.

СЕННИКОВА Екатерина Николаевна, методист районного методического кабинета управления образования.

РЕШИЛИ: Руководителям ОО изучить новые требования к сайтам и разместить информацию на сайте согласно новым требованиям. Размещать информацию о мероприятиях своего ОО на сайте не реже 3-4 раз в месяц, предоставлять информацию о своих мероприятиях, об участии школы на муниципальном, окружном и региональном уровнях на сайт управления образования и администрации района не реже 1 раза в месяц.

6. Об организованном завершении финансового года.

БАЛАХОНОВА Ольга Михайловна, директор Централизованной бухгалтерии образовательных организаций Кирово – Чепецкого района

РЕШИЛИ: 1. Руководителям образовательных организаций обеспечить освоение всех денежных средств, выделенных образовательному учреждению на 2021 до 25.12.2020

7. О подготовке обучающихся к выполнению норм ГТО. Материально – техническое обеспечение физкультурно- массовой работы в образовательных организациях района.

ПЕРМИНОВ Александр Дмитриевич, ведущий специалист по спорту администрации района.

РЕШИЛИ: 1. Провести анализ материально – технической базы ОО по спорту и подать в управление образования отчет до 3 декабря.

2. Организовать работу по увеличению охвата обучающихся и воспитанников, которые сдают комплекс ГТО.

8. О подготовке школ к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.

ЗОРИНА Светлана Витальевна, заместитель начальника управления образования администрации Кирово-Чепецкого района.

РЕШИЛИ: Организовать качественно и в срок проведение итогового сочинения для учащихся 11 классов;

2. Заполнить сведения о результатах итогового сочинения до 29.12.2021г. на сайте электронной отчетности.

3. Организовать работу по информированию обучающихся и их родителей по порядкам проведения итоговой аттестации в 9 и 11 классах.

4. Обеспечить участие педагогических работников в вебинарах по актуальным вопросам содержания и основным направлениям развития контрольно – измерительных материалов для государственной итоговой аттестации.

10. Ответы на актуальные вопросы.

КОПОСОВА Маргарита Александровна, заместитель главы по социальным вопросам, управляющая делами администрации района.

СКЛЯРОВА Ольга Владимировна, начальник управления образования администрации Кирово-Чепецкого района.

РЕШИЛИ: Руководителям ОО 1. Взять на контроль составление плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении. Соблюдать сроки составления ИПР и осуществлять ежеквартальный контроль его выполнения всеми участниками системы профилактики.

2. Взять на контроль посещаемость обучающихся и своевременно направлять информацию о злостных непоещающих обучающихся в КДН и ЗП для принятия административных мер воздействия.

3. Руководителям МБОУ СОШ с. Пасегово, МКОУ СОШ с. Кстинино, МКОУ СОШ с. Филиппово, МКОУ СОШ п. Ключи, МКОУ ООШ с. Полом, МКОУ ООШ с. Фатеево изучить нормативную документацию по проекту «Точка роста» и определить кабинеты для его осуществления.

4. По проекту «Цифровая среда» отследить заключение контрактов между МОКО и контрагентами, направлять в управление образования (Сенниковой Е.Н.) первичные документы на полученное оборудование.

5. Руководителям дошкольных образовательных учреждений и директорам школ, которые не попали в график капремонта школ проработать вопрос по заключению энергоконтракта.

6. Совместно с бухгалтером учреждения провести доплату поварам школьных столовых в рамках доведенных денежных средств.

Начальник управления образования

О.В. СклЯрова