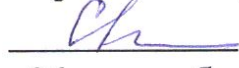


УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования администрации
Кирово-Чепецкого района
 О.В. СклЯрова
«06» сентября 2021 г.

Положение

о подготовке отзыва о результативности работы педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует основания, порядок выдачи, оформление отзыва педагогического сообщества муниципального уровня об опыте работы педагога (далее – отзыв), порядок учета выданных отзывов.

1.2. Целью написания отзыва является его приобщение к материалам аттестации педагогических работников образования Кирово – Чепецкого района.

1.3. Педагогическим сообществом районного уровня является районное методическое объединение учителей – предметников, кустовое методическое объединение педагогов дошкольных образовательных организаций, районный методический совет.

2. Основания (условия) для выдачи отзыва

2.1. Основанием для оформления отзыва является активное участие педагогических работников в методической работе на муниципальном уровне. Формами участия являются:

2.1.1. заседания районных методических объединений;

2.1.2. районные научно – практические конференции;

2.1.3. районные учебно – практические семинары;

2.1.4. районные конкурсы педагогического мастерства;

2.1.5. мероприятия в рамках взаимодействия с опорной школой Кирово – Чепецкого образовательного кластера гимназией № 1 г. Кирово – Чепецка;

2.1.5. другие мероприятия районного уровня

2.2. Активная работа предполагает участие педагога в течение трех последних лет аттестационного периода в мероприятиях муниципального уровня. Содержание представляемого опыта должно быть раскрыто не только в

устных выступлениях, но и с помощью активных форм диссеминации опыта: открытых уроков, мастер-классов и т.д.

4. Порядок выдачи отзыва

1. Не позднее чем за месяц до подачи документов на аттестацию претендент представляет в районный методический кабинет проект отзыва в электронной форме.
2. Для педагогов школ проект отзыва составляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе общеобразовательной организации, который курирует вопросы аттестации, для педагогов дошкольных образовательных организаций – заместитель заведующего детским садом или заведующий детским садом.
3. В отзыве должны быть отражены вклад претендента в повышение квалификации педагогов района и востребованность его опыта.

5. Оформление отзыва

1. Отзыв оформляется на бланке управления образования, подписывается руководителем муниципальной методической службы и руководителем районного методического объединения учителей – предметников, заверяется печатью.
2. Отзыв оформляет и регистрирует специалист районного методического кабинета, который курирует деятельность районного методического объединения педагогов.

6. Порядок учета выданных отзывов

1. Ответственность за содержание и учет выданных отзывов несет специалист районного методического кабинета, который курирует деятельность районного методического объединения педагогов.
2. Выданные отзывы нумеруются и заносятся в журнал регистрации отзывов.