

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования администрации
Кирово – Чепецкого района
от 20.09.2021 № 110

Положение о Школе начинающего руководителя общеобразовательных организаций Кирово-Чепецкого района

1. Общие положения

1. Школа начинающего руководителя (далее – Школа) является составной частью повышения квалификации руководящих кадров и объединяет руководителей общеобразовательных организаций, имеющих стаж работы в должности руководителя менее 3 лет.
2. Школа начинающего руководителя – это постоянно действующее объединение, созданное по инициативе районного методического кабинета.
3. Срок стажировки – 2 года.
4. Школа осуществляет взаимодействие с органами управления образования, с муниципальными образовательными организациями и общественными организациями.
5. В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ «Об образовании» и настоящим Положением.
6. Школа работает по плану, являющемуся составной частью методической службы района.

2. Цели и задачи:

- оказание помощи начинающим руководителям общеобразовательных организаций в профессиональной адаптации;
- приобретение практических навыков, необходимых для работы по занимаемой должности;
- формирование потребности в непрерывном самообразовании;
- повышение профессионального роста руководителей;
- выявление актуальных проблем управленческой практики

3. Функции и обязанности:

- организация изучения профессиональных потребностей начинающих руководителей;

- организация групповых и индивидуальных занятий, проведение практических семинарских занятий;
- организация работы по изучению передового управленческого опыта в образовательных организациях района

4. Организация управления

1. Куратором для организации работы Школы начинающего завуча назначается заведующий или методист РМК.

2. Возглавляет Школу начинающего руководителя директор опорной школы района по управленческой деятельности.

3. В годовой план работы Школы включается график проведения занятий, открытых мероприятий по определенной тематике.

4. В течение учебного года проводится не менее трех занятий Школы.

5. Формы работы:

- теоретические семинары;
- инструктивно – методические совещания;
- индивидуальные консультации;
- практикумы;
- посещение открытых мероприятий и их анализ

5. Предполагаемые результаты

- оказание адресной методической помощи по заявленной административной проблеме;
- участие директоров в профессиональных конкурсах, конференциях, выступления с опытом работы на районных семинарах и совещаниях руководителей школ, организация семинаров на базе своих образовательных организаций;
- осуществление умелого руководства управленческой работой в школе

6. Документация

1. План работы Школы начинающего руководителя

2. Банк данных о директорах школ

3. Протоколы заседаний