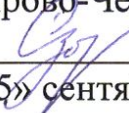


Утверждаю
Начальник управления
образования администрации
Кирово-Чепецкого района
 Склярова О.В.
«15» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внесении педагогического опыта в муниципальный банк передового
педагогического опыта

1. Общие положения

Муниципальный банк передового педагогического опыта (далее - ППО) системы образования Кирово-Чепецкого района формируется в электронном виде и на бумажном носителе.

Цель формирования муниципального банка ППО - выявление и распространение передового педагогического опыта, способствующего повышению качества образования в системе образования Кирово-Чепецкого района.

2. Авторство материалов передового педагогического опыта

Авторами материалов, представленных в муниципальный банк, могут быть:

- педагогические и руководящие работники образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования;
- педагогические коллективы и творческие объединения образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования.

3. Критерии передового педагогического опыта

Критериями, характеризующими ППО, являются

| Критерий | Характеристика критерия |
|------------------------------|---|
| 1. Актуальность | определяется следующим материалом: <ul style="list-style-type: none">- социальным заказом государства, общества;- законом "Об образовании в Российской Федерации";- региональной образовательной политикой;- передовым идеям современной педагогики и психологии;- профессиональным интересам педагогической общественности |
| 2. Научность | определяется соответствием материалов основополагающим положениям (закономерностям, принципам, подходам) современной педагогики, психологии и методики преподавания |
| 3. Результативность | определяется наличием положительной динамики уровня обученности (воспитанности), наблюдаемой педагогом в течение не менее двух лет обучения (воспитания) и (или) подтвержденное внешней оценкой качество образования (воспитания), достигнутые применением элементов представляемого ППО |
| 4. Новизна (инновационность) | определяется (при наличии не менее одного): <ul style="list-style-type: none">- наличием новых методик, представленных в ППО; |

| | |
|--|---|
| | усовершенствованием отдельных элементов опубликованных методик; - удачной комбинацией элементов опубликованных методик |
| 5. Технологичность | определяется наличием: — возможности воспроизведения данного опыта и (или) его отдельных элементов педагогами других образовательных учреждений; — педагогов, не менее одного учебного года работающих с использованием ППО или его отдельных элементов |
| 6. Оригинальность текста (антиплагиат) | Определяется авторство <i>ППО</i> и процент оригинальности текста (не менее 50%) |

4. Порядок внесения педагогического опыта в муниципальный банк передового педагогического опыта

Материалы для внесения в муниципальный банк ППО должны быть представлены образовательным учреждением (далее - ОУ).

Для внесения материалов обобщения ППО ОУ необходимо представить в РМК:

- 1) обобщенный опыт;
- 2) заявку от ОУ (приложение № 1);
- 3) заполненную информационную карту ППО (приложение № 2);
- 4) заявление на обработку персональных данных (приложение № 3);
- 5) описание передового педагогического опыта (приложение № 4);
- 6) справку о соответствии критериям, указанным в п.3 настоящего Положения на бумажном носителе (далее — справка) (приложение № 5);
- 7) иные документы (презентации, фотографии, аудио—, видеоматериалы,

Все материалы представляются на бумажном носителе и в электронном виде, комплектуются на один CD - RW диск.

Собранные документы (педагогический опыт, информационная карта автора ППО, структура описания ППО, справка) передаются ОУ в РМК, где руководитель РМО по профилю соответствующей представляемому педагогическому опыту, производит его рецензирование в течение 15 рабочих дней. В случае положительной рецензии данный опыт вносится в журнал регистрации по обобщению *ППО* ИМЦ.

Ответственный сотрудник РМК готовит материалы (педагогический опыт, информационная карта автора ППО, структура описания ППО, справка) для рассмотрения на методическом Совете вопроса о внесении данного *ППО* в муниципальный банк.

Материалы *ППО* после утверждения на методическом Совете вносятся в муниципальный банк, информацию выставляют на сайте управления образования муниципального образования Кирово-Чепецкий район в разделе "Муниципальный банк передового педагогического опыта"

Кроме этого автору выдается справка, подтверждающая факт включения ППО в муниципальный банк данных.

5. Требования к оформлению материалов передового педагогического опыта

Текст располагается в формате, пригодном для распечатывания на листах А-4. Поля: сверху, снизу - 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см. Размер кегля - 14, межстрочный интервал - одинарный, шрифт - Times New Roman.

Объем работы должен не превышать 25 страниц на бумажном носителе и не более 15 Мб в электронном виде.

Все части одного документа (титульный лист, содержание, основной текст, использованные источники литературы и интернет-ресурсы, приложения в текстовом формате) должны находиться в одном файле. Дополнительно прилагаются фотографии, рисунки, аудио— и видеоматериалы, презентации.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Названия разделов печатаются жирными буквами.

Нумерация страниц проставляется сверху по центру. Первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится. Следующие страницы нумеруются, начиная с цифры 2.

Титульный лист должен содержать следующие сведения: полное наименование учреждения; название темы педагогического опыта; сведения об авторе/авторах (Ф.И.О. полностью, должность); сведения о научном руководителе (при его наличии) - (Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность, место работы); наименование места и год издания.