

УТВЕРЖДЕНО

Начальник управления
образования администрации
Кирово-Чепецкого района

О. В. Склярова

«01» сентября 2021

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПЛАН РАБОТЫ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные задачи

1. Обеспечение доступности и повышение качества дошкольного образования для всех категорий потребителей дошкольных образовательных услуг. Развитие вариативных форм дошкольного образования.
2. Обновление нормативно-правовой базы дошкольных образовательных организаций в соответствии с законодательством.
3. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Повышение качества организационно-управленческой деятельности руководителей ДОО по реализации ФГОС ДО.
4. Обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу.
5. Развитие психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, в том числе родителей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.
6. Продолжение работы по повышению профессиональной компетенции педагогических работников для обеспечения эффективности и качества дошкольного образования района.
7. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе обобщения и распространения передового педагогического опыта воспитателей района.
8. Использование новых форм и методов работы, современных педагогических технологий в целях формирования и становления личности.
9. Организация методической работы с руководителями и воспитателями по реализации основной образовательной программы и инновационной деятельности в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО.
10. Изучение и распространение передового педагогического опыта по ведущим направлениям реализации ФГОС ДО
11. Оказание методической помощи начинающим педагогам, аттестующимся педагогам.
12. Организация и проведение семинаров, конкурсов, смотров и других форм методической работы, стимулирующих педагогическое творчество.

Совещания руководителей дошкольных образовательных учреждений

№ п\п	Темы совещаний	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>1. Общие итоги деятельности системы образования Кирово-Чепецкого района.</p> <p>2. Меры профилактики распространения коронавирусной инфекции и вакцинация сотрудников от COVID-19.</p> <p>3. Организация работы по профилактике дорожно - транспортного травматизма в Кирово – Чепецком районе.</p> <p>4. Средняя заработная плата педагогов дошкольного и дополнительного образования, классных руководителей ОО.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования.</p> <p>6. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.</p> <p>7. Планирование работы районного Дома детского творчества на новый 2021-2022 учебный год.</p> <p>8. Внедрение системы персонифицированного дополнительного образования.</p>	август 2021	<p>1. Заместитель главы администрации Кирово-Чепецкого района по социальным вопросам, управляющая делами;</p> <p>2. Начальник и специалисты управления образования администрации района;</p> <p>3. начальник централизованной бухгалтерии;</p> <p>4. руководители ОО;</p> <p>5. инспектор по пропаганде ОГИБДД МО МВД «Кирово–Чепецкий»;</p> <p>6. главный специалист КДН и ЗП Кирово-Чепецкого района.</p>
2.	<p>1. Отчет о результатах работы ДО за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Планирование и организация учебно-воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста на 2021-2022 уч. год. работы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Разработка рабочей программы воспитания в дошкольных образовательных организациях.</p>	сентябрь 2021	Методист по ДО
3.	<p>Организация работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма. Создание отрядов «Юный помощник инспектора дорожного движения»</p>	октябрь 2021	Инспектор ГИБДД, методист по ДО
4.	<p>Организация работы по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования</p>	декабрь 2021	Методист по ИКТ
5.	<p>Закрытие ДОО и дошкольных групп в ОО в летний период. Обеспечение безопасного пребывания детей в летний период. Подготовка учреждений к новому 2022-2023 учебному году.</p>	май 2022	Начальник управления, методист по ДО

Тематический контроль без выхода в образовательные организации

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Реализация ст.29 закона РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (содержание сайтов ДОУ).	в течение года	Методист по ИКТ
2.	Организация работы по комплектованию ДОО в соответствии Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	в течение года	Методист по ДО

Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Учреждения	Сроки	Ответственные
1.	Согласование плана работы ДОО на 2021-2022 учебный год	Все ДОО	август – сентябрь 2021	Методист по ДО
2.	Мониторинг готовности ДОО к 2021-2022 учебному году	Все ДОО	август-сентябрь 2021	Методист по ДО
3.	Мониторинг доступности услуг дошкольного образования в муниципальном образовании (свободные места)	Все ДОО	ежемесячно до 01 числа	Заведующие ДОО, методист по ДО
4.	Мониторинг обеспеченности детей дошкольным образованием	Все ДОО	ежедневно	Методист по ДО
5.	Тарификация работников ДОО	Все ДОО	сентябрь 2021	Бухгалтерия Методист по ДО
6.	Мониторинг комплектования групп в соответствии с положением по комплектованию	Все ДОО	сентябрь 2021	Методист по ДО
7.	Формирование базы данных о молодых специалистах ДОУ Обновление базы данных по кадровому составу: руководители ДОО, педагоги ДОО, специалисты ДОО	Все ДОО	сентябрь 2021	Методист по ДО
8.	Отчет по кадрам	Все ДОО	сентябрь 2021	Заведующие ДОУ, методист по ДО
9.	Подготовка базы данных по аттестации педагогов ДОО в 2021-2022 учебном году	Все ДОО	сентябрь 2021	Заведующие ДОУ, методист по ДО
10.	Составление плана курсовой подготовки педагогов ДОО на 2021-	Все ДОО	сентябрь-ноябрь 2021	Заведующие ДОУ,

	2022 учебный год			методист по ДО, методист по ИКТ
11.	Мониторинг будущих выпускников, подготовка реестра детей – инвалидов и детей с ОВЗ. Мониторинг будущих выпускников детей – инвалидов и детей с ОВЗ	Все ДОО	сентябрь - 2021	Заведующие ДОО, методист по ДО Методист по ДО
	Создание социального паспорта семей, воспитанников ДОО			
12.	Контроль за созданием условий гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников	Все ДОО	в течение учебного года	Методист по ДО
13.	Отчет 85-К (за календарный год)	Управление образования, все ДОО	январь 2022	Заведующие ДОО, методист по ДО
14.	Отчет по среднему кол-ву дней посещения одним ребенком в ДОО	Управление образования, все ДОО	январь 2022	Заведующие ДОО, методист по ДО
15.	Мониторинг уровня квалификации педагогических кадров	Все ДОО	январь, август 2022	Методист по ДО
16.	Подготовка материалов на награждение педагогических кадров	Все ДОО	по мере поступления	Методист по ДО
17.	Работа в составе комиссии по комплектованию ДОО к новому учебному году и доукомплектованию	Управление образования Все ДОО	май 2022	По положению о комплектовании ДОО
18.	Отчет о работе ДОО и проводимой методической работе за учебный год. План работы на новый учебный год	Все ДОО	май-август 2022	Методист по ДО
19.	Работа в составе комиссии по приемке ДОО к новому учебному году.	Все ДОО	август 2020	По постановлению о приемке ДОО
20.	Подготовка информации к совещаниям с руководителями ДОО	Все ДОО	в течение года	Методист по ДО
21.	Мониторинг обеспеченности населения дошкольным образованием.	Все ДОО	по запросам	Методист по ДО
22.	Консультации руководителей, педагогов и родителей по мере необходимости	Управление образования	в течение года	Методист по ДО

Мероприятия, конкурсы

Название		Сроки	Ответственные
1.	Профилактическое мероприятие «Внимание – дети!»	август-сентябрь 2021	Заведующие ДОО, методист по ДО, инспектор ГИБДД
2.	Районный конкурс «Азбука дорог для родителей»	октябрь-ноябрь 2021	Заведующие ДОО, методист по ДО инспектор ГИБДД
3	Районный конкурс «Воспитатель года – 2021»	сентябрь-ноябрь 2021	Методист по ДО, заведующие ДОО
4	Районные спортивные соревнования «Мама, папа я – спортивная семья!» (подготовительная группа) совместно с комитетом по физической культуре, спорту и молодежной политике.	ноябрь 2021	Ведущий специалист по спорту и управлению культуры, заведующие ДОО, методист по ДО
5.	Районный заочный смотр – конкурс «Лучший центр опытно-экспериментальной деятельности в группе (уголок экспериментирования)»	февраль – март 2022	Заведующие ДОО, методист по ДО
6.	Районный конкурс по ПДДТ «Зелёный огонёк»	март-апрель 2022	Заведующие ДОО, методист по ДО, инспектор ГИБДД

Памятные даты

МКДОУ детский сад «Чебурашка» с. Селезениха - 35 лет

МКДОУ детский сад «Рябинка» с. Каринка - декабре 40 лет

Семинары для руководителей и педагогических работников ДОО

№	МКДОУ района	Тема	Срок проведения
1.	МКДОУ детский сад «Радуга» ст.жд.ст. Просница	«Основные направления работы по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности в соответствии с ФГОС»	ноябрь 2022
2.	МКДОУ детский сад «Ромашка» с. Полом	«Инновационные подходы к организации социально –личностного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования»»	февраль 2022
3.	МКДОУ детский сад «Колосок» с. Пасегово	«Использование современных технологий в образовательной деятельности»	март 2022
4.	МКДОУ детский сад «Солнышко» п. Ключи	«Создание предметно-пространственной развивающей среды, как один из факторов развития ребенка в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Май2022

Организация работы по комплектованию дошкольных образовательных организаций

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль показателей, передаваемых в ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика».	ежедневно	Методист по ДО
2	Внесение изменений, дополнений в базу ИАС «Аверс: web-Комплектование» и «Аверс: Контингент ДОУ» по постановке на учет, зачислению, переводу, выбытию, сверке льгот	ежедневно	Методист по ДО
3	Заседание комиссии по комплектованию детских садов (май - комплектование на новый учебный год; август- доукомплектование ДОО на свободные места)	май, август	Согласно положению по комплектованию
4	Размещение на сайте управления образования информации о работе комиссии по комплектованию ОО и информации для родителей (законных представителей)	Май, август	Методист по ДО
5	Выдача путевок в ОО на основании решения комиссии по комплектованию	Июнь-август, в течение года по необходимости	Методист по ДО
6	Регистрация заявлений родителей (законных представителей) в электронную базу данных ИАС «Аверс: web-Комплектование» поданных через МФЦ	по мере поступления	Методист по ДО
7	Консультирование граждан по вопросам приема, постановки на учет, созданию личного кабинета ребенка в электронной базе данных ИАС «Аверс: web-Комплектование» и функционировании детских садов и дошкольных групп в ОО Кирово-Чепецкого района. Регистрация детей в ИАС «Аверс: web-Комплектование», нуждающихся в услуге дошкольного образования. Постановка на учет на основании заявления родителей (законных представителей)	каждый вторник, четверг с 8.00 до 17.00	Методист по ДО
8	Информация о количестве свободных мест в ДОО и дошкольных группа в ОО на новый учебный год Информация о количестве детей, стоящих на очереди по возрастам и наличие льгот.	апрель-май, август- сентябрь; по запросу	Методист по ДО Заведующие ДОО
9	Размещение на сайте управления образования администрации Кирово-Чепецкого района и информационных уголках для родителей в ДОО списка детей (по регистрационному номеру и дате рождения) для зачисление в детский сады и дошкольные группы района на новый учебный год.	май - сентябрь	Методист по ДОУ Заведующие МКДОУ

Информационное обеспечение образовательного процесса

1. Подготовка информации к совещаниям с руководящими и педагогическими кадрами.
2. Администрирование веб конференций на платформе «ZOOM».
3. Подготовка информации о проведении районных, областных конкурсов.
4. Подготовка информации об аттестующихся педагогах.
5. Подготовка информации о курсовой подготовке педагогических кадров.
6. Подготовка рекомендаций к семинарам, методическим объединениям.
7. Подготовка презентаций к мероприятиям.

Изучение, обобщение, и распространение педагогического опыта

1. Систематизация и обобщение опыта работы ДОУ района по взаимодействию с родителями по профилактике ДДТТ.
2. Организация работы с аттестующимися педагогами.
3. Организация работы с заместителем заведующего по ВМР по обобщению передового педагогического опыта на базе опорного ДОУ.

Аналитико – диагностическая деятельность

1. Собеседование с заведующими и заместителями заведующих по ВМР с целью сбора информации об инновационной работе и последующего анализа.
2. Анализ эффективности реализации образовательных программ ДОУ.
3. Посещение ДОУ с целью оказания методической помощи педагогам.
4. Анализ и планирование работы на новый учебный год.
5. Сбор данных и подготовка отчетных материалов, материалов мониторингов.
6. Анализ работы по итогам работы за год.