

УТВЕРЖДЕНО

Начальник управления
образования администрации
Кирово-Чепецкого района

Кирово-Чепецкий
муниципальный район
Кировской области

О. В. Склярова

«01» сентября 2022

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПЛАН РАБОТЫ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные задачи

1. Обеспечение доступности и повышение качества дошкольного образования для всех категорий потребителей дошкольных образовательных услуг. Развитие вариативных форм дошкольного образования.
2. Обновление нормативно-правовой базы дошкольных образовательных организаций в соответствии с законодательством.
3. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Повышение качества организационно-управленческой деятельности руководителей ДОО по реализации ФГОС ДО.
4. Обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу.
5. Развитие психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, в том числе родителей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.
6. Продолжение работы по повышению профессиональной компетенции педагогических работников для обеспечения эффективности и качества дошкольного образования района.
7. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе обобщения и распространения передового педагогического опыта воспитателей района.
8. Использование новых форм и методов работы, современных педагогических технологий в целях формирования и становления личности.
9. Организация методической работы с руководителями и воспитателями по реализации основной образовательной программы и инновационной деятельности в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО.
10. Изучение и распространение передового педагогического опыта по ведущим направлениям реализации ФГОС ДО
11. Оказание методической помощи начинающим педагогам, аттестующимся педагогам.
12. Организация и проведение семинаров, конкурсов, смотров и других форм методической работы, стимулирующих педагогическое творчество.

Тематический контроль без выхода в образовательные организации

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация работы по комплектованию ДОО в соответствии Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	в течение года	Методист по ДО
2.	Реализация ст.29 закона РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (содержание сайтов ДОУ)	в течение года	Методист по ИКТ

Совещания с руководителями

№ п/п	Темы совещаний	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Об освоении денежных средств, выделенных образовательным организациям Решением районной Думы от 21.09.2022 году. 2. Об организации работ по подготовке к замене системы автоматической пожарной сигнализации в ОО района. 3. Об организации работы по профилактике дорожно - транспортного травматизма в Кирово – Чепецком районе. 4. О курсовой подготовке по теме организации питания обучающихся. 5. Об основных направлениях работы Регионального центра военно-патриотического воспитания "Патриот", о возможностях взаимодействия с образовательными организациями	октябрь 2022	Начальник и специалисты управления образования администрации района; главный экономист централизованной бухгалтерии; руководители ОО; инспектор по пропаганде ОГИБДД МО МВД «Кирово–Чепецкий»
2.	1. О подготовке и проведении Новогодних праздников в образовательных организациях. 2.О заключении контрактов на коммунальные услуги, обслуживание АПС, тревожных кнопок на 2023 год. 3. Расходование экономии средств. 4. Об организованном завершении финансового года	декабрь 2022	Начальник и специалисты управления образования администрации района; главный экономист централизованной бухгалтерии; руководители ОО
5.	Закрытие ДОО и дошкольных групп в ОО в летний период. Обеспечение безопасного пребывания детей в летний период. Подготовка учреждений к новому 2023-2024 учебному году.	май 2023	Начальник и специалисты управления образования администрации района

Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Учреждения	Сроки	Ответственные
1.	Согласование плана работы ДОО на 2022-2023 учебный год	Все ДОО	август – сентябрь 2022	Методист по ДО
2.	Мониторинг готовности ДОО к 2022-2023 учебному году	Все ДОО	август-сентябрь 2022	Методист по ДО
3.	Мониторинг доступности услуг дошкольного образования в муниципальном образовании (свободные места)	Все ДОО	ежемесячно до 01 числа	Заведующие ДОО, методист по ДО
4.	Мониторинг обеспеченности детей дошкольным образованием	Все ДОО	ежедневно	Методист по ДО
5.	Тарификация работников ДОО	Все ДОО	сентябрь 2022	Бухгалтерия, Методист по ДО
6.	Мониторинг комплектования групп в соответствии с положением по комплектованию	Все ДОО	сентябрь 2022	Методист по ДО
7.	Формирование базы данных о молодых специалистах ДОУ. Обновление базы данных по кадровому составу: руководители ДОО, педагоги ДОО, специалисты ДОО	Все ДОО	октябрь 2022	Методист по ДО
8.	Отчет по кадрам	Все ДОО	ноябрь 2022	Заведующие ДОУ, методист по ДО
9.	Подготовка базы данных по аттестации педагогов ДОО в 2022-2023 учебном году	Все ДОО	ноябрь 2022	Заведующие ДОУ, методист по ДО
10.	Составление плана курсовой подготовки педагогов ДОО на 2022-2023 учебный год	Все ДОО	сентябрь-ноябрь 2021	Заведующие ДОУ, методист по ДО, методист по ИКТ
11.	Мониторинг будущих выпускников, подготовка реестра детей – инвалидов и детей с ОВЗ. Мониторинг будущих выпускников детей – инвалидов и детей с ОВЗ	Все ДОО	сентябрь - 2022	Заведующие ДОО, методист по ДО, методист по ИКТ
	Создание социального паспорта семей, воспитанников ДОО			
12.	Контроль за созданием условий гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников	Все ДОО	в течение учебного года	Методист по ДО

13.	Отчет 85-К (за календарный год)	Управление образования, все ДОО	январь 2023	Заведующие ДОО, методист по ДО
14.	Отчет по среднему кол-ву дней посещения одним ребенком в ДОО	Управление образования, все ДОО	январь 2023	Заведующие ДОО, методист по ДО
15.	Мониторинг уровня квалификации педагогических кадров	Все ДОО	январь, август 2023	Методист по ДО
16.	Подготовка материалов на награждение педагогических кадров	Все ДОО	по мере поступления	Зам. начальника управления
17.	Работа в составе комиссии по комплектованию ДОО к новому учебному году и доукомплектованию	Управление образования, все ДОО	май 2023	По положению о комплектовании ДОО
18.	Отчет о работе ДОО и проводимой методической работе за учебный год. План работы на новый учебный год	Все ДОО	май-август 2023	Методист по ДО
19.	Работа в составе комиссии по приемке ДОО к новому учебному году.	Все ДОО	август 2023	По постановлению о приемке ДОО
20.	Подготовка информации к совещаниям с руководителями ДОО	Все ДОО	в течение года	Методист по ДО
21.	Мониторинг обеспеченности населения дошкольным образованием.	Все ДОО	по запросам	Методист по ДО
22.	Консультации руководителей, педагогов и родителей по мере необходимости	Управление образования	в течение года	Методист по ДО

Мероприятия, конкурсы

Название		Сроки	Ответственные
1.	Профилактическое мероприятие «Внимание – дети!»	август-сентябрь 2022	Заведующие ДОО, методист по ДО, инспектор ГИБДД
2.	Районный конкурс «Азбука дорог для родителей»	октябрь-ноябрь 2022	Заведующие ДОО, методист по ДО инспектор ГИБДД
4	Районные спортивные соревнования «Мама, папа я – спортивная семья!» (подготовительная группа) совместно с комитетом по физической культуре, спорту и молодежной политике.	ноябрь 2022	Ведущий специалист по спорту и управлению культуры, заведующие ДОО, методист по ДО
5.	Районный заочный смотр – конкурс «Волшебный мир театра»	февраль – март 2023	Заведующие ДОО, методист по ДО
6.	Районный конкурс по ПДДТ «Зелёный огонёк»	март-апрель 2023	Заведующие ДОО, методист по ДО, инспектор ГИБДД

Семинары для руководителей и педагогических работников ДОО

№	МКДОУ района	Мероприятие	Срок проведения
1.	НОШ д. Марковцы МКОУ СОШ с. Филиппово	Вебинар-практикум «Мастер –класс по изготовлению игрушек»	декабрь 2022
2.	МКДОУ детский сад «Радуга» ст. Просница	Вебинар на тему «Современные образовательные технологии как средство приобщения детей дошкольного возраста к культурному наследию»	февраль 2023
3.	МКДОУ детский сад «Березка» с. Фатеево	Вебинар-практикум на тему «Развитие детей в детском саду через художественное творчество»	март 2023
4.	МКДОУ детский сад «Колосок» с. Пасегово	Вебинар на тему «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»»	апрель 2023

Организация работы по комплектованию дошкольных образовательных организаций

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль показателей, передаваемых в ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика».	ежедневно	Методист по ДО
2	Внесение изменений, дополнений в базу ИАС «Аверс: web-Комплектование» и «Аверс: Контингент ДОУ» по постановке на учет, зачислению, переводу, выбытию, сверке льгот	ежедневно	Методист по ДО
3	Заседание комиссии по комплектованию детских садов (май - комплектование на новый учебный год; август- доукомплектование ДОО на свободные места)	май, август	Согласно положению по комплектованию
4	Размещение на сайте управления образования информации о работе комиссии по комплектованию ОО и информации для родителей (законных представителей)	май, август	Методист по ДО
5	Выдача путевок в ОО на основании решения комиссии по комплектованию	июнь-август, в течение года по необходимости	Методист по ДО
6	Регистрация заявлений родителей (законных представителей) в электронную базу данных ИАС «Аверс: web-Комплектование» поданных через МФЦ	по мере поступления	Методист по ДО
7	Консультирование граждан по вопросам приема, постановки на учет, созданию личного кабинета ребенка в электронной базе данных ИАС «Аверс: web-Комплектование» и функционировании	ежедневно	Методист по ДО

	детских садов и дошкольных групп в ОО Кирово-Чепецкого района.		
	Регистрация детей в ИАС «Аверс: web-Комплектование», нуждающихся в услуге дошкольного образования. Постановка на учет на основании заявления родителей (законных представителей)		
8	Информация о количестве свободных мест в ДОО и дошкольных группа в ОО на новый учебный год	апрель-май, август-сентябрь; по запросу	Методист по ДО, заведующие ДОО
	Информация о количестве детей, стоящих на очереди по возрастам и наличие льгот.		
9	Размещение на сайте управления образования администрации Кирово-Чепецкого района и информационных уголках для родителей в ДОО списка детей (по регистрационному номеру и дате рождения) для зачисления в детский сады и дошкольные группы района на новый учебный год.	май - сентябрь	Методист по ДОУ, заведующие МКДОУ

Информационное обеспечение образовательного процесса

1. Подготовка информации к совещаниям с руководящими и педагогическими кадрами.
2. Администрирование веб конференций.
3. Подготовка информации о проведении районных, областных конкурсов.
4. Подготовка информации об аттестующихся педагогах.
5. Подготовка информации о курсовой подготовке педагогических кадров.
6. Подготовка рекомендаций к семинарам, методическим объединениям.
7. Подготовка презентаций к мероприятиям.

Изучение, обобщение, и распространение педагогического опыта

1. Систематизация и обобщение опыта работы ДОУ района по взаимодействию с родителями по профилактике ДДТТ.
2. Организация работы с аттестующимися педагогами.
3. Организация работы с заместителем заведующего по ВМР по обобщению передового педагогического опыта на базе опорного ДОУ.

Аналитико – диагностическая деятельность

1. Собеседование с заведующими и заместителями заведующих по ВМР с целью сбора информации об инновационной работе и последующего анализа.
2. Анализ эффективности реализации образовательных программ ДОУ.
3. Посещение ДОУ с целью оказания методической помощи педагогам.
4. Анализ и планирование работы на новый учебный год.
5. Сбор данных и подготовка отчетных материалов, материалов мониторингов.
6. Анализ работы по итогам работы за год.