



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.10.2022

№ 92

г. Киров

**Об утверждении Порядка и условий предоставления компенсации
родительской платы за присмотр и уход за ребенком мобилизованного
гражданина в образовательной организации, реализующей
образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком мобилизованного гражданина в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития Кировской области Северюхину Н.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр
социального развития
Кировской области **О.Ю. Шулятьева**



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
социального развития

Кировской области

от 12.10.2022 № 92

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком мобилизованного гражданина в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок и условия предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком мобилизованного гражданина в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок и условия), определяет условия и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации областной призывной комиссией по мобилизации граждан, а также комиссиями по мобилизации граждан, созданными в муниципальных районах, муниципальных округах, городских округах Кировской области, по представлению военных комиссариатов (далее – мобилизованные граждане), в виде предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком мобилизованного гражданина в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация родительской платы).

2. Компенсация родительской платы назначается решением кировского областного государственного казенного учреждения социальной защиты

населения по месту нахождения образовательной организации Кировской области, реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее – орган социальной защиты населения).

3. Для получения компенсации родительской платы родитель (иной законный представитель) ребенка мобилизованного гражданина (далее – заявитель) представляет следующие документы (сведения):

3.1. Заявление о предоставлении компенсации родительской платы по форме согласно приложению № 1.

3.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (за исключением случая, если установление личности заявителя осуществляется посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

3.3. Сведения о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства.

4. Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, полномочия законного представителя заявителя подтверждаются в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявителем одновременно с заявлением представляется согласие на обработку персональных данных.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и условий, могут быть представлены заявителем или его представителем путем личного обращения в орган социальной защиты населения либо

в образовательную организацию Кировской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок (далее – дошкольная образовательная организация), а также могут быть направлены посредством почтовой либо курьерской связи.

6. Документы регистрируются в установленном порядке специалистом органа социальной защиты населения, ответственным за прием документов, в день их представления.

Документы, направленные посредством почтовой либо курьерской связи, регистрируются в порядке ведения делопроизводства в день их поступления в орган социальной защиты населения.

Документы, принятые в дошкольной образовательной организации, передаются в орган социальной защиты населения в срок не позднее одного рабочего дня со дня их приема.

7. При представлении копий документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка и условий, заявителем лично или его представителем (законным представителем) предъявляются их оригиналы для обозрения.

Направленные посредством почтовой либо курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

В случае направления копий документов посредством почтовой либо курьерской связи оригиналы документов не представляются.

8. Сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.1. Сведения о посещении ребенком дошкольной образовательной организации.

8.2. Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

8.3. Сведения о государственной регистрации перемены фамилии,

имени или отчества (при необходимости).

8.4. Реестр мобилизованных граждан, чьи дети посещают дошкольные образовательные организации, содержащий сведения о сумме начисленной и фактической платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком мобилизованного гражданина в дошкольной образовательной организации, и о размере компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, получаемой заявителем (иным законным представителем) на ребенка мобилизованного гражданина в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 26.02.2007 № 85/80 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты» (далее – Реестр).

Реестр предоставляется органом или организацией, уполномоченной на указанные действия органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов (далее – уполномоченный орган), руководителем государственной областной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, руководителем частной дошкольной образовательной организации в орган социальной защиты населения по форме согласно приложению № 2 не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который внесена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в настоящем пункте, орган социальной защиты населения запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запросы документов (сведений) направляются в течение двух рабочих дней после принятия заявления и документов.

9. Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление компенсации родительской платы являются:

представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий;

10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации родительской платы являются:

документы, указанные в пункте 3 настоящих Порядка и условий, представлены не в полном объеме;

заявитель и (или) его ребенок не соответствуют условиям, установленным пунктом 2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»;

копии документов, направленные посредством почтовой, курьерской связи, не заверены в установленном законодательством порядке;

в представленных документах выявлена недостоверная или искаженная информация, а также исправления, не заверенные в установленном порядке.

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации родительской платы принимается руководителем органа социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 3 настоящих Порядка условий.

В случае принятия руководителем органа социальной защиты населения решения об отказе в предоставлении компенсации родительской платы заявителю направляется уведомление с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для предоставления единовременной денежной выплаты могут быть вновь представлены в порядке, установленном настоящим Порядком и условиями.

12. Выплата компенсации родительской платы осуществляется путем перечисления на счет заявителя, открытый в кредитной финансовой организации, либо в организацию федеральной почтовой связи, указанной в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня поступления реестра.

13. Размер компенсации родительской платы, подлежащей выплате гражданину, определяется органом социальной защиты населения на основании сведений, содержащихся в реестре, представляемом в орган социальной защиты населения организацией, начисляющей плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, ежемесячно.

14. Выплата компенсации родительской платы прекращается в случаях:
окончания периода прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации;

отчисления ребенка (детей) из образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;

помещения ребенка на полное государственное обеспечение (за исключением детей в случае их временного выбытия по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период

оздоровления (реабилитации));

лишения родителя родительских прав в отношении ребенка, на которого выплачивается компенсация, или ограничения по отношению к ребенку в родительских правах;

смерти ребенка либо родителя (законного представителя), являвшегося получателем компенсации, а также объявления его умершим или безвестно отсутствующим;

вступления в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя), являющегося получателем компенсации;

истечения срока действия акта о назначении опекуна;

истечения срока действия или расторжения договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем;

освобождения либо отстранения опекуна от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка;

отмены усыновления (удочерения) ребенка;

признания родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, недееспособным.

Выплата компенсации родительской платы прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Получатели компенсации родительской платы обязаны своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты.

14. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации родительской платы разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку и условиям

В КОГКУ « _____
 _____ »
 от _____
 _____,
 проживающего(ей) по адресу:

 _____,
 дата рождения _____,
 телефон: _____,
 паспорт: серия _____ № _____,
 дата выдачи _____,
 кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком мобилизованного гражданина в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Сведения о ребенке мобилизованного гражданина:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, зарегистрирован по адресу, свидетельство о рождении, СНИЛС)

Гражданин, на основании данных которого запрашивается данная мера социальной поддержки (далее - МСП) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, статус (отец, мать, усыновитель, опекун, попечитель), зарегистрирован по адресу, паспортные данные, СНИЛС)

Компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком прошу производить (нужное отметить):

через кредитно-финансовую организацию _____
(номер отделения)

счет _____
(номер счета)

через отделение почтовой связи _____
(номер отделения)

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Обо всех изменениях, влияющих на предоставление МСП, в том числе дату окончания периода прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации, обязуюсь в течение 10 рабочих дней сообщить в орган социальной защиты населения по месту жительства.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление*

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист _____ <i>(орган, принявший заявление)</i>		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

(линия отреза)**Расписка-уведомление***

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист _____ <i>(орган, принявший заявление)</i>		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

*Заполняется специалистом.

**РЕЕСТР
мобилизованных граждан, чьи дети посещают дошкольные образовательные организации**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) мобилизованного родителя	Наименование дошкольной образовательной организации, которую посещает ребенок мобилизованного гражданина	Период, за который начислена плата, взимаемая за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации	Количество дней посещения ребенком дошкольной образовательной организации	Сумма начисленной платы, взимаемой за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации	Сумма фактической платы за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации	Сумма компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации ¹	Максимальный размер платы, взимаемой за присмотр и уход в дошкольной образовательной организации ²
1									
...									

¹ согласно Постановлению от 26.02.2007 № 85/80.

² согласно постановлению Правительства Кировской области от 26.01.2017 № 42/38 «О максимальном размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Кировской области».

Руководитель уполномоченного органа/
руководитель государственной областной образовательной
организации, реализующей образовательную
программу дошкольного образования/ руководитель
частной дошкольной образовательной организации

(дата, подпись)

(расшифровка подписи)