

СОГЛАСОВАНО

Заведующая РМК  Н.Ю.Луппова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы: Е.А.Кашина

План работы опорной школы по управленческой деятельности на 2019-2020 учебный год

Цель: Создание условий для повышения квалификации управленческих кадров района через систему управленческой деятельности администрации школы.

Задачи:

1. Формировать и распространять управленческий опыт по актуальным направлениям педагогической деятельности.
2. Использовать различные формы работы (консультации, дни открытых дверей, семинары, педсоветы и т.д.) для ознакомления с опытом работы всего педагогического коллектива опорной школы, освоения опыта ее администрации.

| мероприятия | Категория обучающихся | сроки | ответственные |
|---|--------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| 1. Консультации по управлению | | | |
| 1. Формирование управленческой команды как главного ресурса развития ОО | Директора школ | В течение года | Кашина Е.А. |
| 2. Проектирование информационно-образовательной среды образовательной организации в условиях реализации ФГОС. | Директора школ заместители, педагоги | В течение года | Морозова С.Л. Пигозин А.Н. |
| 3. Школа – социально-культурный комплекс. Социальное партнерство. | Директора школ | В течение года | Кашина Е.А. |
| 4. Создание комфортной и безопасной среды образовательного учреждения в современных условиях. | администрации школ | В течение года | Кашина Е.А. |
| 5. Технология проблемного анализа и планирование учебно-воспитательного процесса | Зам. директора по УВР | В течение года | Морозова С.Л. |
| 6. Проектирование учебного плана основной образовательной программы НОО, ООО, СОО | Зам. директора по УВР | В течение года | Морозова С.Л. |
| 7. Планирование внутришкольного контроля реализации ООПНОО, ООПООО. | Зам. директора по УВР, ВР | В течение года | Морозова С.Л. Емшанова Р.И. |
| 8. Организация внеурочной деятельности обучающихся на ступени НОО, ООО (формы, программы). | Зам. директора по ВР | В течение года | Емшанова Р.И. |
| 9. Нормативно-правовое сопровождение воспитательного процесса в школе | Зам. директора по ВР | В течение года | Емшанова Р.И. |
| 10. Электронное портфолио педагога, учащегося. | Педагоги, администрация | В течение года | Морозова С.Л. Емшанова Р.И. |
| 11. Внедрение электронного классного журнала, дневника обучающихся. | Педагоги, администрация | В течение года | Пигозин А.Н. Менчикова Н.Н. |
| 12. Локальная сеть, как средство эффективного внутришкольного взаимодействия. | Ответственный по ИКТ | В течение года | Пигозин А.Н. Морозова С.Л. |

| II. Консультации в рамках участия в мероприятиях Академии «Альтернатива» | | | |
|--|---|-----------------|---|
| 1. Проектирование в деятельности педагога в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО | Администрация школ | По согласованию | Ларина В.П. Кашина Е.А. Морозова С.Л. |
| 2. Методическая работа как средство профессионального развития педагога в условиях реализации ФГОС ООО, ООО, СОО | Администрация школ | По согласованию | Ларина В.П. Морозова С.Л. |
| 3. Особенности современных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС НОО | Администрация школ | По согласованию | Ларина В.П. Морозова С.Л. |
| 4. Информационно-коммуникационные технологии как инструмент реализации ФГОС НОО, ООО | Администрация школ | По согласованию | Морозова С.Л. Пигозин А.Н. |
| III. Семинары | | | |
| 1. Районный семинар «Управление процессом профессионального роста педагогов ОО» | Директора, зам. директора по УВР | Ноябрь 2019г. | Ларина В.П. Кашина Е.А. Морозова С.Л. |
| 2. Районный семинар «Система оценки качества образовательного процесса в условиях ФГОС: воспитательный аспект» | Директора, зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, психологи, библиотекари, педагоги доп.образования | Февраль 2020г. | Ларина В.П. Кашина Е.А. Емшанова Р.И. |

Ожидаемый результат:

- Организация системы работы с управленческими кадрами школ района.
- Обобщение и распространение опыта управленческой работы.