

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 23**  
**от « 15 » декабря 2020 года**  
ул. Первомайская, 6, г. Кирово-Чепецк  
Телефон (83361) 4-38-97 / факс (83361) 4-38-97  
kdn@admchr.ru

**О совершенствовании межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики**

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее – Комиссия) в составе:

председательствующего Копосовой М.А.,  
ответственного секретаря Марцуль И.В.,

членов комиссии: Анисимовой Е.Н., Бахтиной Н.Н., Дедовой О.Г., Паламодовой М.Р.,  
Сенниковой Е.Н., Склярской О.В., Чижишовой Е.Н., Швецовской Е.Е.,

отсутствовали: Головкин М.Г., Купцова Е.М., Шихова Л.А.,

при участии представителя прокуратуры старшего помощника прокурора Порошиной Т.Л.

в соответствии со ст. 6, 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», рассмотрев согласно плану работы комиссии на 2020 год вопрос «Информация о социально-значимых заболеваниях и проведение просветительской работы с несовершеннолетними и родителями (законными представителями) по половому созреванию за 2020 год», представленный зам.главного врача КОГБУЗ «Кирово-Чепецкая ЦРБ» Дедовой О.Г.

**УСТАНОВИЛА:**

В целях совершенствования межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики на территории Кирово-Чепецкого района вносятся следующие рекомендации.

**1. Поведение на заседаниях комиссии.**

Постановлением комиссии от 01.12.2020 № 22 утвержден Кодекс этики, согласно которому члены комиссии:

- проявляют уважение и не хамят приглашенным гражданам (никто не давал нам право повышать на граждан голос, хамить, грубить, высказываться нелестно. Это такие же люди, которые требуют к себе уважения);

- воздерживаются от высказываний и размышлений личного характера, не высказываются в адрес других представителей органов системы профилактики об их некомпетентности. Критика недостатков в деятельности должна быть обоснованной и объективной.

- во время заседания ограничивают пользование телефоном, тем более не разговариваем по телефону во время ведения заседания (можно выйти, Вас никто в движении не ограничивает);

- собираются не только чтобы наказать кого-то за действия, наша задача – оказать помощь семьям и детям. Поэтому, при обсуждениях высказывают мнения о том, как можно помочь, что не сделано каждым органом для исправления ситуации;

- извещают о присутствии/отсутствии на заседании комиссии (при невозможности заранее извещаем; кворум не набирается – заседания не будет).

**2. Формализм работы органов и учреждений системы профилактики**

Основные мероприятия субъектов системы профилактики в планы индивидуальной профилактической работы (далее - ИПР): - посещение (социальный патронаж); - проведение бесед.

Примерные предложения в планы ИПР:

- администрации сельских поселений: - запись к специалисту МФЦ, - предложение гражданам работы при наличии вакантных мест; - вовлечение в участие в мероприятиях поселения (привлечение ДК); - помощь в пределах компетенции органов местного самоуправления (вопросы ЖКХ, жилья, и др.); - помощь совместно с Женсоветом многодетным и малообеспеченным семьям, молодым мамам, одиноким матерям;



- КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Кирово-Чепецком районе»: - социальная реабилитация на базе приюта; - предоставление вещевой помощи; - разработка памяток, буклетов; - консультирование по вопросам соц. пособий и гарантий; - консультации психолога при необходимости; - приглашение на новогодние елки, предоставление новогодних подарков нуждающимся; - содействие в получении бесплатных лекарств и средств для детей-инвалидов. - предоставление бесплатных путевок в ДОЛ;

- образовательные организации: - вовлечение родителей в жизнь д/с и школы (подготовка классов, уборка территории, организация праздников); - при плохом усвоении материалов направление учащегося на ПМПК; - предоставление памяток, буклетов; - наблюдение за состоянием здоровья учащихся; - оказание содействия в трудоустройстве; - вовлечение в кружки и секции;

- ОДН МО МВД России «Кирово-Чепецкий»: - разъяснительная работа с детьми и родителями (жестокое обращение, хамство, пропуски учебных занятий без уважительных причин; пожарная безопасность, и т.д.); - посещение мест скопления молодежи; - определение круга общения подростков;

- управление культуры (не только относится к подросткам, которые не учатся/не работают): - привлечение граждан к участию в деятельности ДК; - вовлечение детей в мероприятия, праздники, - привлечение в качестве волонтеров;

- КОГБУЗ «Кирово-Чепецкая ЦРБ»: - контроль за посещением врача, исполнения рекомендаций; - патронаж новорожденных по месту жительства; - беседы о здоровом образе жизни; - рекомендации родителям о посещении нарколога (половина состоящих семей - пьющие); - содействие в получении бесплатных лекарств и средств для детей-инвалидов.

**3. Отсутствие информации от органов о проделанной работе** (не в сроки, не согласно плану, формально «исполнено все», либо информация недостоверная). Все сроки в постановлениях указаны: когда кому направляются мероприятия, когда план, когда квартальная и итоговые информации.

Информация направляется в соответствии с планом, который изначально разработан и утвержден. Можно табличный вариант, напротив своих мероприятий пишете их исполнение. Либо текстовым вариантом перечисляете, что проведено. Потому что в большинстве информации именно конкретно проделанные мероприятия не отображаются (звонили – когда, ездили – когда, составлены акты – дата, беседы – о чем конкретно, помощь – какая (материальная, консультации, записи, помощь в трудоустройстве)). Считаю снять/продлить. Всё.

**Ответственные за план готовят не полные планы**, так как им не предоставляют мероприятия в план.

Проблема и ответственных за разработку плана ИПР, и включенных органов, которые не направляют мероприятия в планы. Контактные данные всех руководителей указаны в постановлениях, можно налаживать взаимодействие самостоятельно.

На основании изложенного,

#### ПОСТАНОВИЛА:

1. Руководителям органов и учреждений системы профилактики:
  - 1.1. довести вышеуказанную информацию до сотрудников для использования в работе в пределах компетенции;
  - 1.2. провести анализ вышеуказанной информации и принять меры по недопущению нарушений в дальнейшем.

Постановление объявлено на заседании комиссии.

Председательствующий



М.А. Копосова