

Муниципальное образование  
Кирово-Чепецкий муниципальный район  
Кировской области

Руководителям органов и учреждений  
системы профилактики

**КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И  
ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ**

ул. Первомайская, д. 10, г. Кирово-Чепецк,  
Кировская область, 613040

Телефон: (83361) 4-38-97

Факсы: (83361) 4-38-97

E-mail: [kdn@admchr.ru](mailto:kdn@admchr.ru)

23.01.2020 № 31-03-15

На № \_\_\_\_\_

**О предоставлении информации**

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Кирово-Чепецкого района (далее – комиссия) доводит до Вашего сведения, что постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кировской области от 14.11.2019 № 13/21 утверждены Методические рекомендации по организации межведомственного (комплексного) взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кировской области при организации и проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении (далее – Методические рекомендации).

Методические рекомендации определяют общие условия организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики, действующих на территории Кировской области, при организации и проведении индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР) с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Согласно Методических рекомендаций в деятельность по организации профилактической работы внесены следующие изменения.

**1. Изменения в сроках предоставления планов ИПР.**

1) В течение **7 рабочих дней** со дня получения постановления комиссии об организации ИПР органы и учреждения в письменном виде направляют органу, ответственному за разработку плана ИПР, свои предложения и мероприятия.

2) В течение **10 рабочих дней** со дня получения постановления комиссии об организации индивидуальной профилактической работы орган, ответственный за разработку плана ИПР, направляет проект плана на утверждение в комиссию.

Таким образом, на разработку плана ИПР органу дается 10 рабочих дней!! (чтобы информацию собрать и сделать проект).

**2. Период, на который составляется план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, не может быть менее 3 месяцев.** Краткосрочная постановка на учет несовершеннолетнего/семьи сроком менее трех месяцев не позволит субъектам системы профилактики отследить динамику изменений.

**3. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями носит проблемный характер.**

Во избежание формального подхода в организации профилактической работы план будет составляться по проблемам (Приложение 2) (ранее составлялся ежемесячно с описанием конкретных мероприятий субъектов системы профилактики).

В случае выявления при изучении поступившего межведомственного плана ИПР формального подхода (нечетко сформулированные проблемы, мероприятия плана не соответствуют решению проблемы и т.п.) к его составлению, комиссия возвращает его на доработку исполнителю с указанием причин и рекомендаций по устранению недостатков.

**4. Для индивидуального подхода к разработке и реализации плана ИПР на несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, составляется социальный паспорт, отражающий все стороны жизни.**

Ответственные за разработку плана ИПР (назначаются и прописаны в постановлении комиссии) являются ответственными за составление социального паспорта на несовершеннолетних и семей. Образец заполнения социального паспорта в Приложении 3.

**5. В рамках организации досуга и мероприятий с несовершеннолетними и семьями к индивидуальной профилактической работе привлекаются органы по делам молодежи, что отражается в плане индивидуальной профилактической работы.**

Также для организации профилактической работы могут привлекаться иные органы и учреждения, а также физические лица (общественные воспитатели, Совет молодежи, депутаты, др.).

В целях совершенствования межведомственного взаимодействия на территории Кирово-Чепецкого района просим Вас довести вышеизложенную информацию до подведомственных учреждений для использования в работе в пределах компетенции.

- Приложения:
1. Методические рекомендации на 11 л. в 1 экз.;
  2. Пример оформления плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями на 1 л. в 1 экз.;
  3. Пример социального паспорта на семью и несовершеннолетних на 3 л. в 1 экз.

Ответственный секретарь,  
главный специалист КДН и ЗП  
Кирово-Чепецкого района



И.В. Марцуль

Марцуль Ирина Викторовна  
8(83361)4-38-97