

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИСТА ДО В 2020 - 2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

Основные задачи

1. Обеспечение доступности и повышение качества дошкольного образования для всех категорий потребителей дошкольных образовательных услуг. Развитие вариативных форм дошкольного образования.
2. Обновление нормативно-правовой базы дошкольных образовательных организаций в соответствии с законодательством.
3. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Повышение качества организационно-управленческой деятельности руководителей ДОО по реализации ФГОС ДО.
4. Обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу.
5. Развитие психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, в том числе родителей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.
6. Продолжить работу по повышению профессиональной компетенции педагогических работников для обеспечения эффективности и качества дошкольного образования района.
7. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе обобщения и распространения передового педагогического опыта воспитателей района.
8. Использование новых форм и методов работы, современных педагогических технологий в целях формирования и становления личности.
9. Организация методической работы с руководителями и воспитателями по реализации основной образовательной программы и инновационной деятельности в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО.
10. Изучение и распространение передового педагогического опыта по ведущим направлениям реализации ФГОС ДО
11. Оказание методической помощи начинающим педагогам, аттестующимся педагогам, студентам.
12. Организация и проведение семинаров, конкурсов, смотров и других форм методической работы, стимулирующих педагогическое творчество.

Совещания руководителей дошкольных образовательных учреждений

№ п\п	Темы совещаний	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Организация учебно-воспитательного процесса раннего и дошкольного возраста на 2020-2021 уч. год.</p> <p>1. Отчет о результатах работы ДО за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Основные направления деятельности в 2020-2021 учебном году.</p> <p>3. Планирование работы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Учет детей и ведение документации в ДОО.</p>	сентябрь- октябрь	<p>Методист по ДО</p> <p>Методист по коррекционно- развивающему обучению</p>
2	<p>1. Итоги работы ДОО за 2020 г. (Отчет 85-К).</p> <p>2. Консультирование педагогов по коррекционно-развивающему образованию в ДОО.</p> <p>3. Направление детей на ПМПК.</p>	декабрь	
3	О закрытии ДОО и дошкольных групп в ОО в летний период.	февраль	
4	<p>О подготовке дошкольных образовательных учреждений к летней оздоровительной работе.</p> <p>Обеспечение безопасного пребывания детей в летний период.</p> <p>О подготовке учреждений к новому 2021-2022 учебному году.</p>	апрель-май	

Тематический контроль без выхода в образовательные организации

1	Реализация ст.29 закона РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Содержание сайтов ДОУ).	Сентябрь - март	<p>Методист по ДО</p> <p>Методист по ИКТ</p>
2	<p>Организация работы по комплектованию ДОО в соответствии:</p> <p>с письмом Минобрнауки России от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;</p> <p>с постановлением администрации Кирово-Чепецкого района Кировской области от 24.05.2017 № 454 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кирово-Чепецкого района».</p>	В течении года	

Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Учреждения	Сроки	Ответственные
1.	Согласование плана работы ДОО на учебный год и плана-графика примерной регламентации образовательной деятельности ДОО.	Все учреждения	Август - сентябрь	Методист по ДО
2.	Мониторинг готовности ДОО к 2020-2021 учебному году	Все учреждения	Август-сентябрь	Методист по ДО
3.	Мониторинг доступности услуг дошкольного образования в муниципальном образовании (свободные места).	Все учреждения	Ежемесячно до 01 числа	Заведующие ДОУ Методист по ДО
4.	Мониторинг обеспеченности детей дошкольным образованием.	Все учреждения	Ежедневно	Методист по ДО
5.	Тарификация работников ДОО	Все учреждения	Сентябрь	Бухгалтерия Методист по ДО
6.	Мониторинг комплектования групп в соответствии с положением по комплектованию.	Все учреждения	Сентябрь	Методист по ДО
7.	Формирование базы данных о молодых специалистах ДОУ Обновление базы данных по кадровому составу: руководители ДОО, педагоги ДОО, специалисты ДОО	Все учреждения	Сентябрь	Методист по ДО
8.	Отчет по кадрам.	Все учреждения	Сентябрь	Методист по ДО
9.	Подготовка базы данных по аттестации педагогов ДОО в 2021 году.	Все учреждения	Сентябрь	Методист по ДО
10.	Составление плана курсовой подготовки педагогов ДОО на 2021 год.	Все учреждения	Сентябрь-ноябрь	Методист по ДО Методист по ИКТ
11.	Подготовка реестра детей – инвалидов и детей с ОВЗ. Мониторинг будущих выпускников детей – инвалидов и детей с ОВЗ.	Все учреждения	Сентябрь	Методист по ДО Методист по коррекционно развивающему обучению
	Создание социального паспорта семей, воспитанников ДОО.			

12.	Контроль за созданием условий гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников.	Все учреждения	В течение учебного года	Методист по ДО
13.	Отчет 85-К (за календарный год)	Управление образования Все учреждения	Декабрь - январь	Методист по ДО
14.	Мониторинг уровня квалификации педагогических кадров.	Все учреждения	Январь, август	Методист по ДО
15.	Подготовка материалов на награждение педагогических кадров.	Все учреждения	По мере поступления	Методист по ДО
16.	Работа в составе комиссии по комплектованию ДОО к новому учебному году и доукомплектованию.	Управление образования Все учреждения	Май	По положению о комплектовании ДООУ
17.	Отчет о методической работе за учебный год. План работы на новый учебный год.	Все учреждения	Май-август	Методист по ДО
18.	Отчет о работе ДОО за 2019-2020 учебный год	Все учреждения	Май-август	Методист по ДО
19.	Работа в составе комиссии по приемке ДОО к новому учебному году Приемка.	Все учреждения	Август	По постановлению о приемке ДОО
20.	ДООУ к новому учебному году.	Все учреждения	Август	Методист по ДО
21.	Подготовка информации о системе дошкольного образования.	Все учреждения	Август	Методист по ДО
22.	Подготовка информации к совещаниям с руководителями ДОО.	Все учреждения	В течение года	Методист по ДО
23.	Мониторинг обеспеченности населения дошкольным образованием.	Все учреждения	По запросам	Методист по ДО
24.	Консультации руководителей, педагогов и родителей по мере необходимости		В течение года	Методист по ДО

Мероприятия

Название		Сроки	Ответственные
1	Профилактическое мероприятие «Внимание – дети!»	август-сентябрь	Заведующие Методист по ДО ГИБДД
2	Районный конкурс «Азбука дорог для родителей»	октябрь-ноябрь	Заведующие Методист по ДО ГИБДД
3	Районный конкурс новогодних открыток, поделок, рисунков «В ожидании чуда...» и «Снежные фантазии в ДОО»	ноябрь-декабрь	Методист по ДО Заведующие
4	Районный конкурс «Воспитатель года – 2021»	март	Методист по ДО Заведующие
5	Районный конкурс по ПДДТ «Зелёный огонёк»	март-апрель	Заведующие Методист по ДО ГИБДД
6	Районный заочный смотр-конкурс методических разработок педагогов ДОО	апрель-май	Методист по ДО
7	Районные спортивные соревнования «Мама, папа я – спортивная семья!» (подготовительная группа) совместно с комитетом по физической культуре, спорту и молодежной политике.	ноябрь	Ведущий специалист по спорту и управлению культуры Заведующие Методист по ДО

Методическая работа с кадрами

№	МКДОУ района	Семинары для воспитателей и руководителей	Срок проведения
1.	МКДОУ детский сад «Ромашка» с. Полом	Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Музыкальное развитие младших школьников»	Октябрь
2.	МКДОУ детский сад «Колосок» с. Пасегово	Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Использование современных технологий в образовательной деятельности»	Март
3.	МКДОУ детский сад «Радуга» ст.жд.ст. Просница	Семинар заведующих и воспитателей детских садов «Организация волонтерского движения ДОУ»	Апрель
4.	МКДОУ детский сад «Солнышко» п. Ключи	Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Создание предметно-пространственной развивающей среды, как один из факторов развития ребенка в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Май
Для заведующих ДОУ			
<p>Семинар-практикум:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Организация и содержание деятельности администратора в ДОУ» - «Реализация требований норм СанПиН» Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2013 № 28564) с изменениями. 			
Информационное обеспечение образовательного процесса			
<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка информации к совещаниям с руководящими и педагогическими кадрами. - Подготовка информации о проведении районных, областных конкурсов. - Подготовка информации об аттестующихся педагогах. - Подготовка информации о курсовой подготовке педагогических кадров. - Подготовка рекомендаций к семинарам, методическим объединениям. - Подготовка презентаций к мероприятиям. 			

Изучение, обобщение, и распространение педагогического опыта

- Систематизация и обобщение опыта работы ДООУ района по взаимодействию с родителями по профилактике ДДТТ.
- Организация работы с аттестующимися педагогами.
- Организация работы с заместителем заведующего по ВМР по обобщению передового педагогического опыта на базе опорного ДООУ.

Аналитико – диагностическая деятельность

- Собеседование с заместителями заведующих по ВМР с целью сбора информации об инновационной работе и последующего анализа.
- Анализ эффективности реализации образовательных программ ДООУ.
- Посещение ДООУ с целью оказания методической помощи педагогам.
- Анализ и планирование работы на новый учебный год.
- Сбор данных и подготовка отчетных материалов, материалов мониторингов.
- Анализ работы по итогам работы за год.

Организация работы по комплектованию дошкольных образовательных учреждений

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль показателей, передаваемых в ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика».	ежедневно	Методист по ДО
2	Внесение изменений, дополнений в базу ИАС «Аверс: web-Комплектование» и «Аверс: Контингент ДОУ» по постановке на учет, зачислению, переводу, выбытию, сверке льгот.	ежедневно	Методист по ДО
3	Заседание комиссии по комплектованию детских садов (май комплектование на новый учебный год; сентябрь доукомплектование ДОО на свободные места)	май, октябрь	Согласно положению по комплектованию
4	Размещение на сайте управления образования информации о работе комиссии по комплектованию ОО и информации для родителей (законных представителей).	май сентябрь	Методист по ДО Методист по ИКТ
5	Выдача путевок в ОО на основании решения комиссии по комплектованию.	июнь, в течении года по необходимости	Методист по ДО
6	Регистрация заявлений родителей (законных представителей) в электронную базу данных ИАС «Аверс: web-Комплектование» поданных через МФЦ	по мере поступления	Методист по ДО
7	Консультирование граждан по вопросам приема, постановки на учет, созданию личного кабинета ребенка в электронной базе данных ИАС «Аверс: web-Комплектование» и функционировании детских садов и дошкольных групп в ОО Кирово-Чепецкого района.	каждый вторник, четверг с 8.00 до 17.00	Методист по ДО
	Регистрация детей в ИАС «Аверс: web-Комплектование», нуждающихся в услуге дошкольного образования. Постановки на учет на основании заявления родителей (законных представителей).		
8	Информация о количестве свободных мест в ДОО и дошкольных группа в ОО на новый учебный год.	апрель-май, август-сентябрь; по запросу	Методист по ДО Заведующие ДОО
	Информация о количестве детей, стоящих на очереди по возрастам и наличие льгот.		
9	Размещение на сайте управления образования администрации Кирово-Чепецкого района и информационных уголках для родителей в ДОО списка детей (по регистрационному номеру и дате рождения) для зачисления в детский сады и дошкольные группы района на новый учебный год.	май - сентябрь	Методист по ИКТ Методист по ДОУ Заведующие МКДОУ

Перспективными направлениями работы в сфере дошкольного образования на 2020 год являются:

- сохранение обеспечения 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;
- создание условий для раннего развития детей до 3 лет;
- повышение качества дошкольного образования посредством внедрения ФГОС дошкольного образования;
- повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОО с целью эффективной работы по ФГОС дошкольного образования;
- создание механизмов, замещающих предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, при отсутствии возможности предоставления места ребенку в дошкольной образовательной организации;
- оказание помощи родителям дошкольников, не посещающих детские сады.