АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2022 № 150

г. Кирово-Чепецк

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации пункта 4 статьи 37, частей 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования Кировской области от 17.05.2018 № 5-742 «О предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому» администрация Кирово-Чепецкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) согласно приложению.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений Кирово-Чепецкого района назначить ответственное лицо за организацию питания обучающихся с ОВЗ.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Кирово-Чепецкого района.

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Кирово-Чепецкого района:

4.1. От 26.06.2020 № 106 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

4.2. От 10.04.2020 № 52 «Об утверждении Временного порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в период введения ограничительных мероприятий на территории Кирово-Чепецкого района».

5. Постановление подлежит опубликованию в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района и на официальном сайте муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

Первый заместитель главы
администрации Кирово-Чепецкого района
Кировской области П.В. Иванов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кирово-Чепецкого района
от 04.10.2022 № 150

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающийся), обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Кирово-Чепецкий район Кировской области (далее - общеобразовательная организация) по адаптированным основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению бесплатного двухразового питания (далее - питание) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, исходя из фактической стоимости питания обучающихся (завтрак и обед).

Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ в начальных классах, не проживающим в образовательных организациях, осуществляется один раз в день из средств «Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных

организациях», выделяемых из федерального бюджета, и один раз в день за счет средств муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области.

3. Организация питания и разработка примерного меню в общеобразовательных организациях осуществляются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - санитарно-эпидемиологические правила), методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организаций», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020, методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 30.12.2019, методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 02.03.2021 (далее – рекомендации Роспотребнадзора).

Меню разрабатывается образовательной организацией на период не менее двух недель в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и рекомендациями Роспотребнадзора.

Информация о горячем питание обучающихся, включая меню, доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) любым доступным способом, в том числе размещается в обеденном зале, на информационном стенде и на сайте общеобразовательной организации.

4. Организация питания обучающихся осуществляется общеобразовательными организациями. Питание предоставляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Для предоставления питания один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию:

5.1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), подтверждающее наличие у ребенка недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

5.2. Заключение медицинской организации по обучению на дому (при наличии).

5.3. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1.

6. Руководителем общеобразовательной организации издается приказ о предоставлении питания в начале учебного года или в течение трех рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 5.

7. Питание в общеобразовательной организации осуществляется в режиме работы общеобразовательной организации (в течение учебного года, исходя из количества учебных недель). Обучающиеся имеют право на получение питания в дни посещения общеобразовательной организации. Питание предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении питания. Питание предоставляется на срок действия заключения ПМПК.

8. По окончании срока действия заключения ПМПК руководитель общеобразовательной организации издает приказ о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания. Возобновление предоставления питания осуществляется со следующего дня после представления родителями (законными представителями) документа и издания приказа о возобновлении питания.

9. Питание предоставляется обучающимся, зачисленным приказом руководителя общеобразовательной организации на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

10. Стоимость питания обучающихся с ОВЗ в образовательных учреждениях деньгами не компенсируется.

11. Организация питания для обучающихся с ОВЗ на дому.

11.1. Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому на основании заключения медицинской организации, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

11.2. Денежная компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ в течение всего

периода его обучения на дому за учебные дни в зависимости от режима работы общеобразовательной организации, установленного распорядительным актом руководителя общеобразовательной организации, в течение учебного года.

11.3. Расходы на выплату денежной компенсации осуществляются за счет средств местного бюджета.

11.4. Для получения денежной компенсации заявитель предъявляет в общеобразовательную организацию:

документы согласно п. 5

документ, подтверждающий номер счета, открытого заявителем в кредитно-финансовом учреждении, а также наименование, адрес и реквизиты кредитно-финансового учреждения (в случае перечисления денежной компенсации на счет заявителя).

11.5. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

болезнь обучающегося с ОВЗ, препятствующая проведению учебных занятий;

нахождение обучающегося с ОВЗ по социально-медицинским показаниям в стационарной организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации).

Приостановление выплаты денежной компенсации наступает со дня наступления соответствующих обстоятельств.

11.6. Заявитель обязан в течение трех рабочих дней уведомлять в письменном виде или иным способом, позволяющим подтвердить факт уведомления, руководителя общеобразовательной организации об обстоятельствах, являющихся основанием для приостановления выплаты денежной компенсации (далее - уведомление).

При получении от заявителя уведомления об обстоятельствах, являющихся основанием для приостановления выплаты денежной

компенсации, руководитель общеобразовательной организации принимает распорядительный акт о приостановлении выплаты денежной компенсации.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем прекращения обстоятельств, являющихся основанием для приостановления выплаты денежной компенсации, установленным пунктом 11.5 настоящего Порядка.

11.7. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается распорядительным актом руководителя общеобразовательной организации в случаях:

прекращения обучения на дому обучающегося с ОВЗ;

отчисления обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации;

помещения обучающегося с ОВЗ на полное государственное обеспечение (за исключением временного выбытия обучающихся с ОВЗ по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации));

лишения заявителя, являющегося получателем денежной компенсации, родительских прав в отношении ребенка, на которого выплачивается денежная компенсация, или ограничения в родительских правах по отношению к ребенку;

смерти заявителя, а также объявления его умершим или безвестно отсутствующим;

вступления в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении заявителя;

истечения срока действия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

освобождения либо отстранения опекуна, являющегося получателем денежной компенсации, от исполнения своих обязательств в отношении обучающегося с ОВЗ или расторжения договора о приемной семье (договора

о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с заявителем;

признания заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

11.8. В случае наступления указанных в пункте 11.7 настоящего Порядка обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты денежной компенсации, заявитель обязан известить общеобразовательную организацию в течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

11.9. При выявлении общеобразовательной организацией одного из указанных в пункте 11.7 настоящего Порядка обстоятельств выплата денежной компенсации заявителю прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

При принятии решения о прекращении выплаты денежной компенсации в случаях, указанных в абзацах с пятого по десятый пункта 11.7 настоящего Порядка, общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме по почте другого родителя (законного представителя) о порядке назначения и выплаты денежной компенсации.

11.10. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия распорядительного акта руководителя общеобразовательной организации о приостановлении (прекращении) выплаты денежной компенсации направляет по почте заявителю письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной суммы денежной компенсации с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления.

11.11. При выявлении фактов нарушений условий назначения и выплаты денежной компенсации необоснованно полученные в качестве денежной компенсации средства подлежат добровольному возврату

заявителем на лицевой счет общеобразовательной организации. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску общеобразовательной организации истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. В случае предоставления заявителю денежной компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной общеобразовательной организацией при расчете размера денежной компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 11.11. настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются заявителю денежной компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

11.3. Приказ о размере денежной компенсации издается руководителем общеобразовательной организации ежемесячно до 05 числа, следующего за отчетным. Компенсация назначается со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении компенсации при наличии документов, указанных в пункте 5.

11.4. Денежная компенсация перечисляется ежемесячно после издания приказа, указанного в п. 6, по реквизитам, указанным в соглашении на обработку персональных данных, не позднее 10 числа следующего месяца.

12. В целях организации питания обучающихся руководитель общеобразовательной организации:

12.1. Утверждает режим (график) питания обучающихся.

12.2. Назначает ответственного за организацию питания обучающихся с установлением соответствующих обязанностей:

12.3. Утверждает стоимость питания приказом не позднее 05 числа месяца следующего за отчетным.

12.4. Издает:

12.4.1. Приказ о предоставлении питания.

12.4.2. Приказ о стоимости питания учащихся с ОВЗ – ежемесячно.

12.4.3. Приказ о размере денежной компенсации (при наличии обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому) – ежемесячно.

12.5. Составляет ежемесячный отчет согласно приложению № 2 к Порядку о фактических расходах на бесплатное двухразовое питание не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

12.6. Предоставляет документы:

копии приказов о предоставлении питания – методисту Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области»;

оригиналы приказов – бухгалтеру Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений Кирово-Чепецкого района Кировской области» (далее – МКУ «ЦБ МОУ»), ведущему бухгалтерский учет организации;

копии приказов и ежемесячный отчет экономисту по финансовой работе МКУ «ЦБ МОУ».

13. Для осуществления учета детей, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием, ответственным лицом за организацию питания ведется табель.

14. Контроль за организацией питания возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

_____

Приложение № 1
к Порядку обеспечения
бесплатным двухразовым
питанием обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф. И. О. родителя (законного представителя)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации): _____
_____;
паспорт _____ № _____, дата выдачи _____,
название выдавшего органа:
_____;
реквизиты для перечисления компенсации:
кредитно-финансовое учреждение _____
счет № _____,
оформленный на имя _____;

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие
_____
(наименование общеобразовательной организации, место нахождения)
и муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирово-Чепецка Кировской области», находящемуся по адресу: Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д 10, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, а также персональных данных несовершеннолетнего(ей)
_____
_____
(Ф. И. О. ребенка)

В целях осуществления действий, предусмотренных Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляю
_____
(наименование общеобразовательной организации)

и муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирово-Чепецка Кировской области» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными несовершеннолетнего (ей), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись субъекта персональных данных _____/_____

Подпись Ф. И. О.

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Бланк общеобразовательной

организации

Отчет за _____ 20___ г.

о фактических расходах на бесплатное двухразовое питание

детей с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Количество детей	Количество дето-дней	Выделено всего денежных средств, руб.	Остаток на начало периода, руб.	Исполнено за отчетный период, руб.	Остаток на конец отчетного периода, руб.
1	1-4 классы ___ чел.				_____ руб.	
2	5-9 классы ___ чел.				_____ руб.	
3	10-11 классы ___ чел.				_____ руб.	
4	Обучение на дому _____ чел.				_____ руб.	
	ИТОГО		_____ руб.	_____руб.	_____ руб.	_____ руб.

Руководитель общеобразовательной

организации_____